Velkommen til opplæring i FriRes – Friidrettens Resultatsystem

AndRo Data AS

Roar Holen
99 70 39 70
roar@andro.no

http://www.andro.no
http://minidrett.andro.no

Innholdsfortegnelse

3. Informasjon om FriRes
4. Sportsadmin
5. Opprette en ny database
6. Laste inn påmeldingsfil fra Sportsadmin
7. Opprette nytt stevne side 1
8. Opprette nytt stevne side 2
9. Opprette nytt stevne side 3
10. Tidskjema
11. Tidskjema - funksjoner i skjemaet
12. Påmelding
13. Påmelding - funksjoner i skjemaet
14. Klubb, krets, øvelse og klasseutvalg
15. Påmelding - instruks
16. Opprop
17. Utskrift av Avkryssningsliste/startkort
18. Opprop - funksjoner i skjemaet
19. Opprop - instruks opprop løp
20. Opprop - instruks opprop tekniske øvelser
21. Registrere resultater
22. Registrere resultater - funksjoner i skjemaet
23. Registrere resultater - instruks kast og sprang (direkte registrering)
24. Registrere resultater - instruks kast og sprang (etterregistrering)
25. Registrere resultater - instruks finale tekniske øvelser (direkte registering)
26. Registrere resultater - instruks hopp (etterregistrering)
27. Registrere resultater - instruks hopp (direkte registrering)
28. Registrere resultater - instruks løp forsøk og finale (automatisk tid fra tidtaker)
29. Registrere resultater - instruks løp forsøk og finale (manuell registrering av tid)
30. Registrere resultater - instruks løp finale og direkte finale (automatisk tid fra tidtaker)
31. Registrere resultater - instruks løp finale og direkte finale (manuell registrering av tid)
32. Stafett
33. Stafett - funksjoner i skjemaet
34. Stafett - instruks registrere stafettlag
35. Stafett - instruks opprop
36. Utskrift av forskjellige rapporter
37. Utskrift av forskjellige rapporter
38. Utskrift av forskjellige rapporter
39. Utskrift av forskjellige rapporter
40. Rapportvelgeren - utskrift av forskjellige rapporter
41. Rapportvelgeren - utskrift av forskjellige rapporter
42.

Informasjon om FriRes

Programmet FriRes er designet for registrering av resultater i friidrett, fra påmelding til ferdige resultater.

Programmet er pr. i dag gratis for alle friidrettsklubber i Norge, mens ekstramodulen AndRo Tidtaker for tilkobling mellom FriRes og MacFinish eller FinishLynx er lisensbasert.

Denne instruksen er laget til FriRes versjon 2.03.75.0000.

Hvilket versjon av programmet du har står i det første vindu.

Dato for sist oppdatering står her.

Hvilken database versjon du har står her. (systemet vil gi beskjed hvis databasen du bruker er for gammel i forhold til programmet versjon)

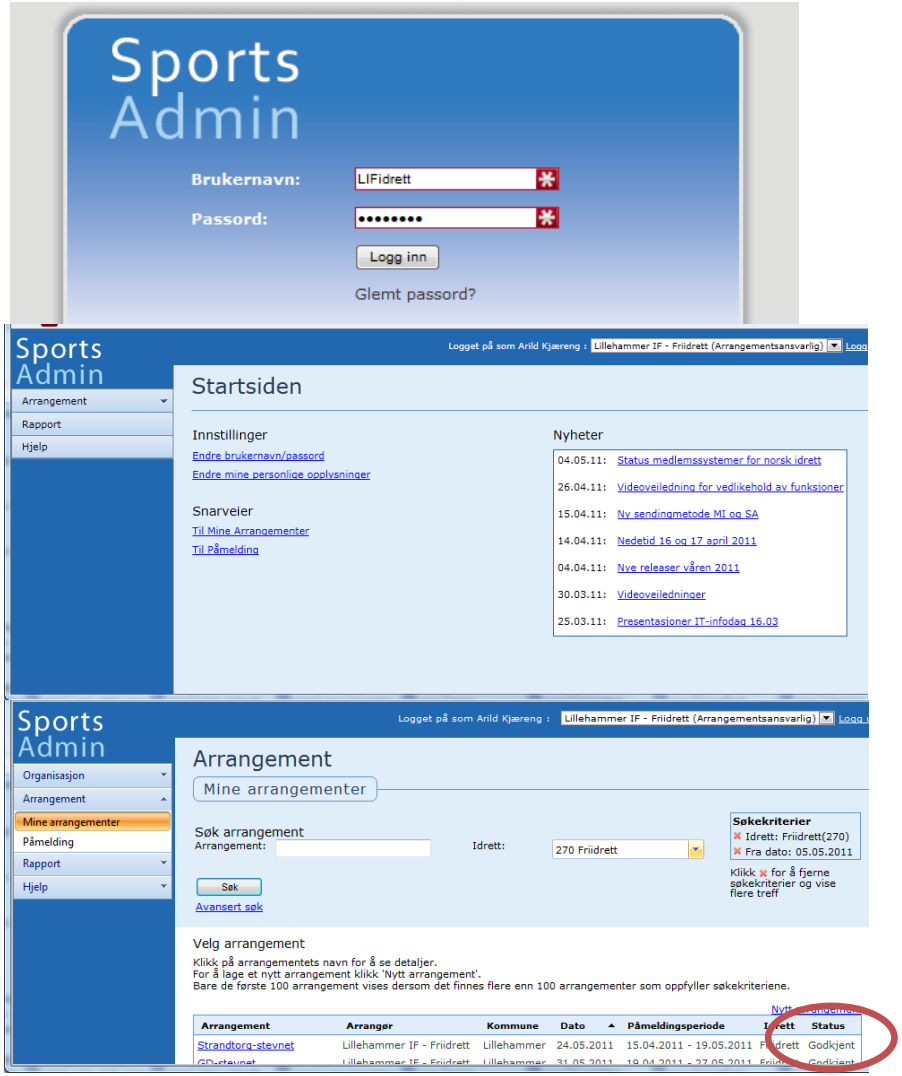


Mvh

Roar Holen

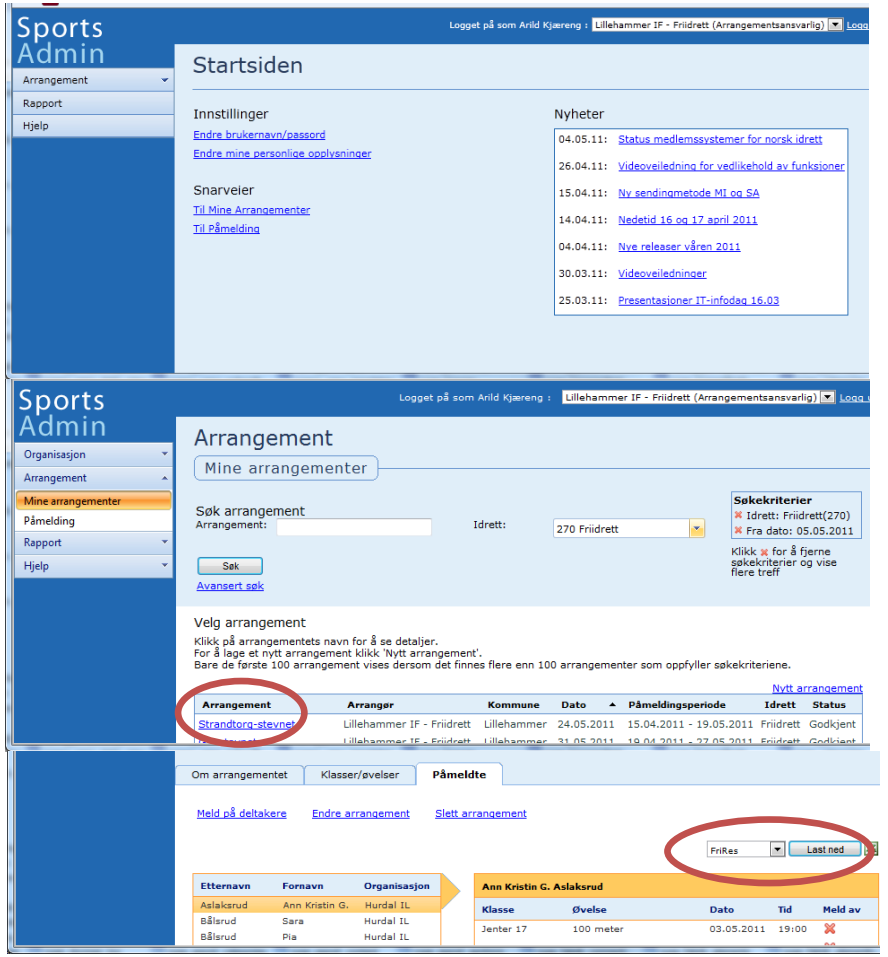
AndRo Data AS

Opprette nytt stevne i SportsAdmin



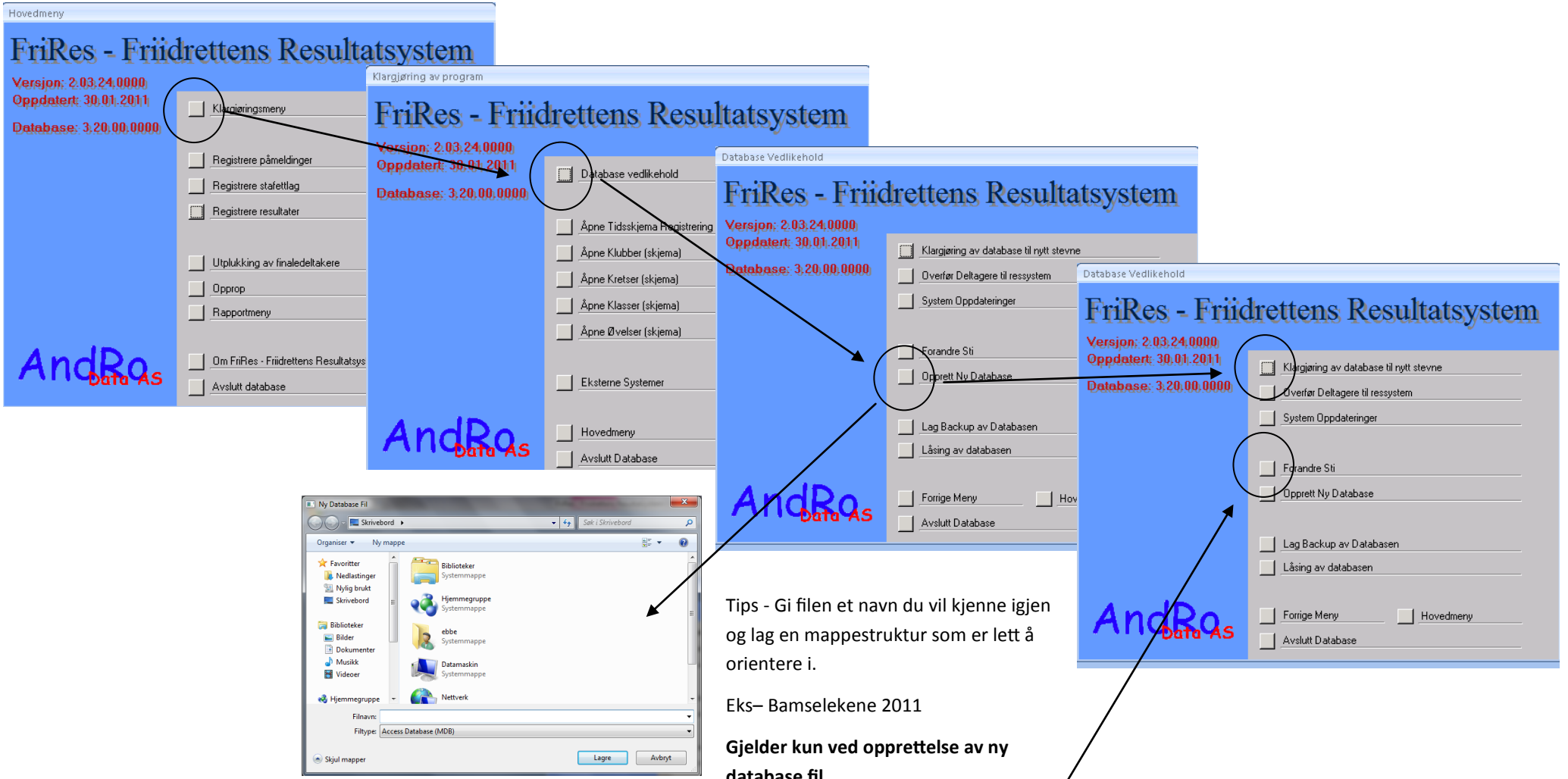
Følg anvisninger på skjerm videre. Viktig å få krets eller forbund til å godkjenne slik at det kan legges ut i terminlisten

Hente ned påmeldingsfil fra Sportsadmin



Velg riktig arrangement. Trykk på påmeldte.
Og deretter velg FriRes i nedtrekks menyen og trykk last ned!

Opprette nytt stevne



Tips - Gi filen et navn du vil kjenne igjen og lag en mappestruktur som er lett å orientere i.

Eks– Bamselekene 2011

Gjelder kun ved opprettelse av ny database fil

Skal du bruke en base fra tidligere hent opp denne her.

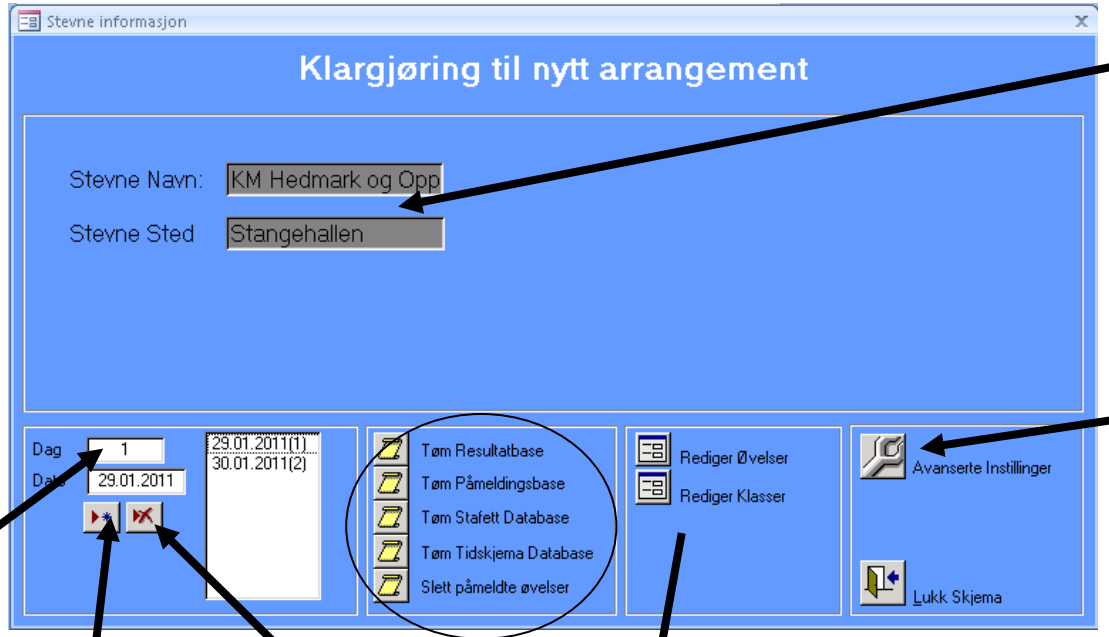
Laste inn påmeldingsfil fra Sportsadmin



Trykk på ID eller klubb/navn (begge gir samme resultat).
I vinduet som kommer opp, må du velge hvor filen du lastet ned fra Sportsadmin ble lagret.

OPPRETTE NYTT STEVNE

Gå inn på Hovedmeny og velg Klargjøringsmeny.



1

Legg inn Stevne navnet og stevne sted.

Dette kommer med på alle rapporter.

4

Trykk her for å sette avanserte innstillinger for ditt stevne.

2

Legg inn dato for stevne.

Hvis stevne går over flere dager, legg også inn stevne dag.

Dette legger seg da i parentes bak datoen.

Her lagrer du

Her sletter du

Hvis du bruker en fil fra et tidligere stevne, som du ønsker å bruke igjen, kan du gjøre endringer her.

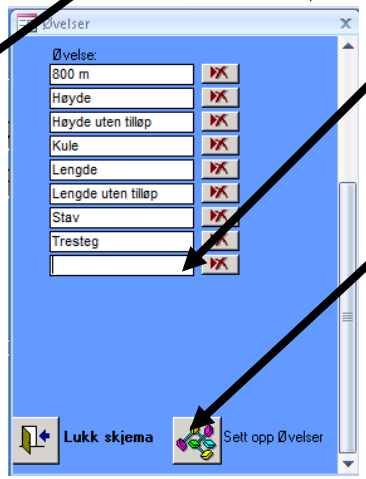
Tøm resultatbase - fjerner alle resultater som er lagt inn.

Tøm påmeldingsbase - alle påmeldinger blir fjernet.

Tøm stafett database - alle stafettlag blir fjernet.

Tøm tidskjemadatabase - hele tidskjemaet blir fjernet.

Slett påmeldte øvelser - sletter øvelsene fra deltakeren.



Hvis du har fått påmeldingsfil fra online påmelding, vil alle klasser og øvelser ligge i listen. Men har du behov for å legge til noe, gjøres dette her. Velg det første ledige feltet, legg inn klasse/øvelse og trykk TAB / ENTER.

(Bruk likt oppsett på alle. J-10, G-18/19, 60 m og 60 m, finale. NB– bruk komma etter øvelsesnavnet og bak komma står ekstra informasjon som semifinale osv.)

Har du ikke hentet ned påmeldingsfil, trykk på Sett opp øvelser og svar JA. Da får du inn alle standard øvelser/klasser. Hvis noen ikke ligger i listen, kan det enkelt legges inn. Velg det første ledige feltet, legg inn klasse/ øvelse og trykk TAB / ENTER.

3

OPPRETTE NYTT STEVNE (Avanserte innstillinger)

Gå inn på Hovedmeny og velg Klargjøringsmeny. Velg så Klargjøring av database til nytt stevne. Trykk på avanserte innstillinger.

Velg om Tyrving poengberegning skal stå på.

Velg om Tyrving beregning på utskriftene skal være på.

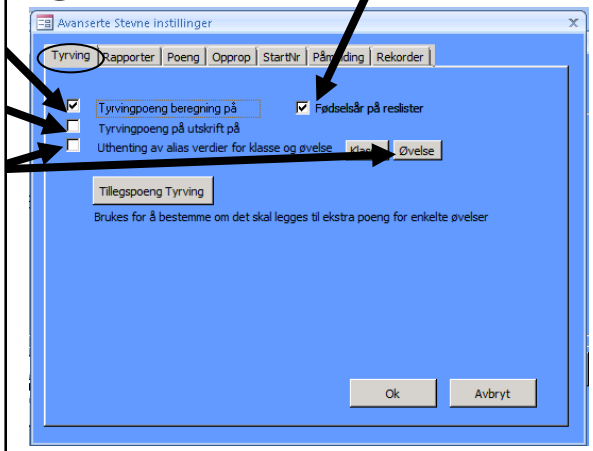
Alias - Hvis du ønsker å bruke nynorsk/dialekt benevnelse på øvelsene, må dette settes opp her for at systemet skal forstå det.

Velg klasser / øvelser og finn den du vil gi nytt navn.

Legg det nye navnet inn i det høyre feltet. ENTER / TAB

5

Velg om fødselsår skal være med på resultatlister.



Her velger du hvordan listene skal vises.

- Klubb (deltakeren representerer klubben sin) eks. Trine Hansen FIK ORION

- Krets (deltakeren representerer kretsen sin.) Trine Hansen HEDEMARK

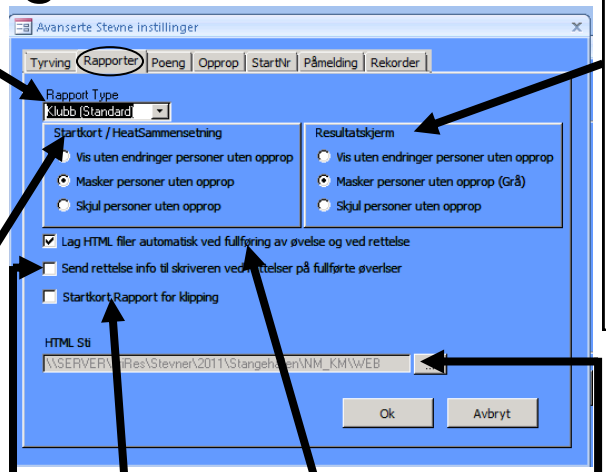
Her velger du hvordan personer uten opprop skal vises på startkort

- Vis. Personene blir stående på listen.

- Masker. Det legges et kryss over personen.

- Skjul. Personen blir helt borte fra listen.

6



Her velger du hvordan personer uten opprop skal vises i skjemaet registrere resultater.
- Vis. Personene blir stående på listen.

- Masker. Personen blir markert grått.

- Skjul. Personen blir helt borte fra listen.

Ønsker du har startkortene skal skrives ut for klipping, huk av her.

Da lages startkortlistene etter størrelsen på vanlige startkort.

Ønsker du at det skal lages en HTML fil av øvelsen når du velger "Øvelse fullført", huk av her.

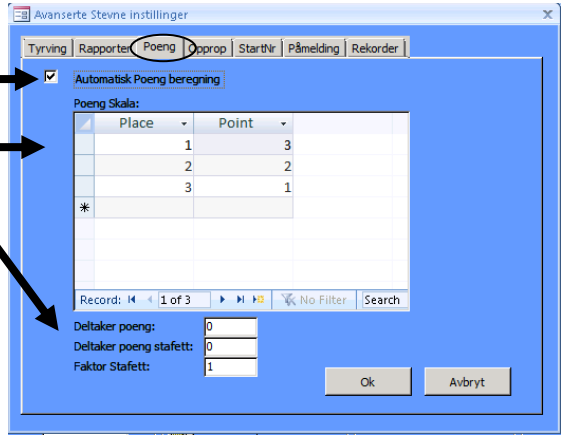
Velg hvor disse filene skal lagres her.

7

Hvis det skal være poengberegning på øvelsene, kryss av her. Dette brukes spesielt i klubb/krets konkurranser

Hvordan poengene skal gis ut, settes inn her.

Poengoversikten kan kjøres ut i rapportmenyen.

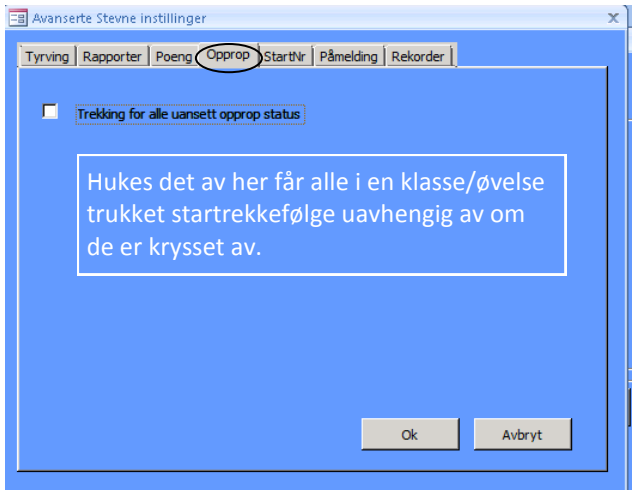


Ved rettelser på resultatlister.
(Velg øvelse fullført - vil du skrive ut rettelse - Svar Ja)
Huker du av her vil det komme ut et ark hvor det står Rettelse følger før resultatlisten kommer.

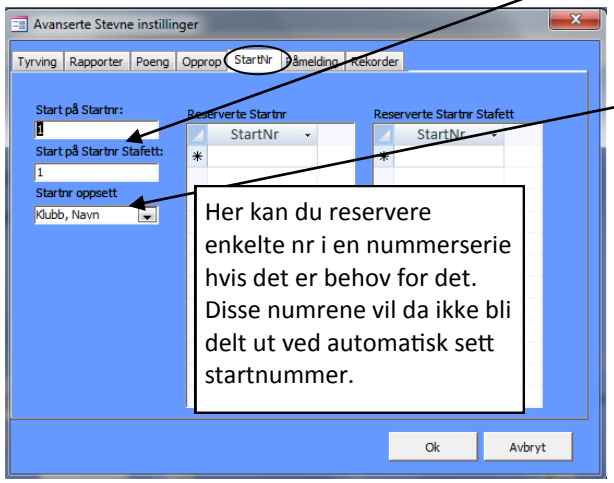
OPPRETTE NYTT STEVNE (Avanserte innstillinger)

Gå inn på Hovedmeny og velg Klargjøringsmeny. Velg så Klargjøring av database til nytt stevne. Trykk på avanserte innstillinger.

8



9



Hvis du har en startnummerserie som begynner på noe annet enn 1, kan du sette det opp her.

Her bestemmer du hvordan startnumrene blir tildelt ved automatisk tildeling av startnummer (i påmeldingsvinduet)

- Klubb, navn - tildeler først etter klubben, så i alfabetisk rekkefølge etter navnet til utøveren.

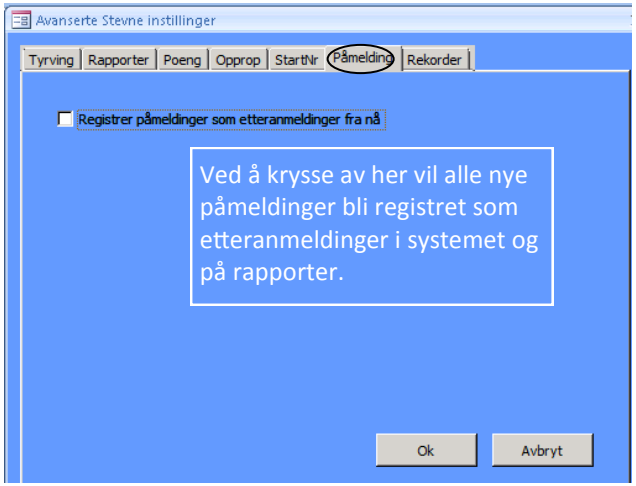
- Klasse, klubb, navn - tildeler først etter klassene, så klubben, så navnene i alfabetisk rekkefølge.

- Klasse, navn - tildeler først etter klassen, så navnene i alfabetisk rekkefølge.

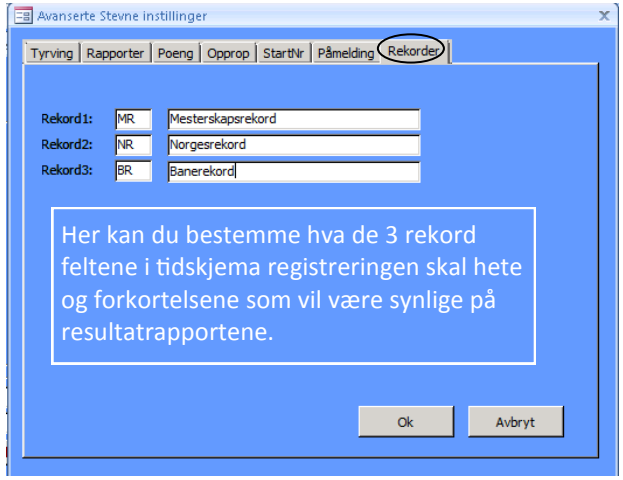
- Krets, klubb, navn - tildeler først etter kretsene, så klubben og tilslutt navnene i alfabetisk rekkefølge.

- Krets, navn - tildeler først etter kretsene, så etter navnene i alfabetisk rekkefølge.

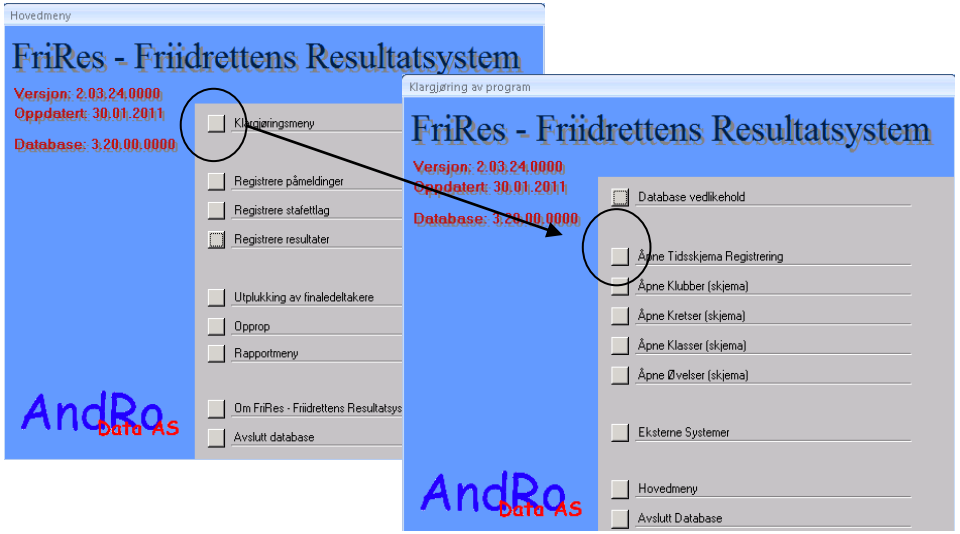
10



11

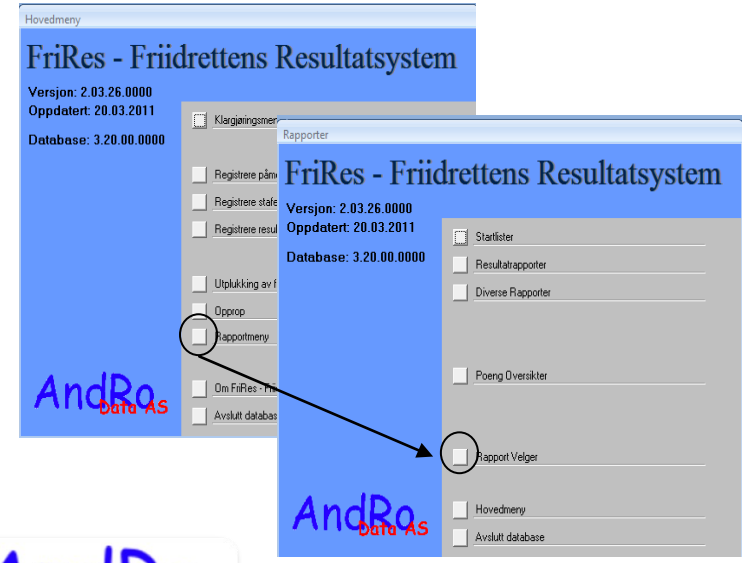


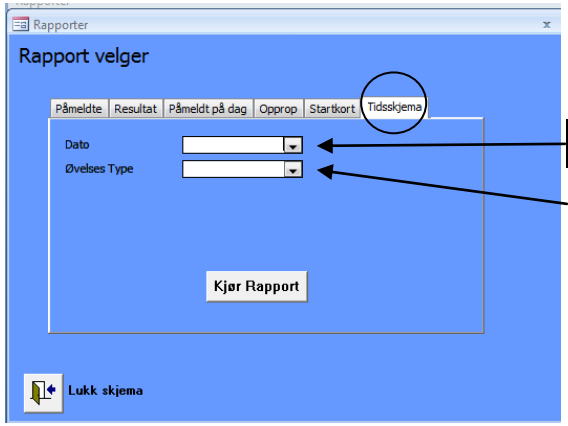
Tidskjema



Alle øvelsen må være opprettet i tidskjemaet for at de skal vises i opprop og resultatsregistreringen.

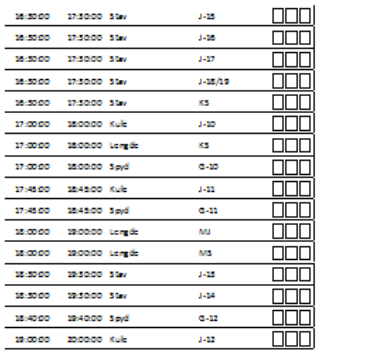
Utskrift av tidskjema for funksjonærer - 3 kolonner for avkrysning





Velg dato

Velg hvilken type du vil ha



Tidskjema - Funksjoner i skjemaet

Event ID lagres automatisk av systemet

Velg klasse fra listen.

Velg øvelse fra listen.

Velg detalj (standard øvelsesutvalg basert på Tyrving).

Legg inn klokkeslett for øvelsesstart.

Legg inn oppropsfrist (hvis dette brukes).

Legg inn klokkeslett for innmarsj (hvis dette brukes).

Legg inn øvelses dag (nr).

Utstyrsbeskrivelse henter informasjonen fra detalj, eller legg inn egen beskrivelse.

Legg inn rekordene. Hvis en av rekordene blir forbedret under stevnet, blir dette markert med forkortelsen på resultatlistene.

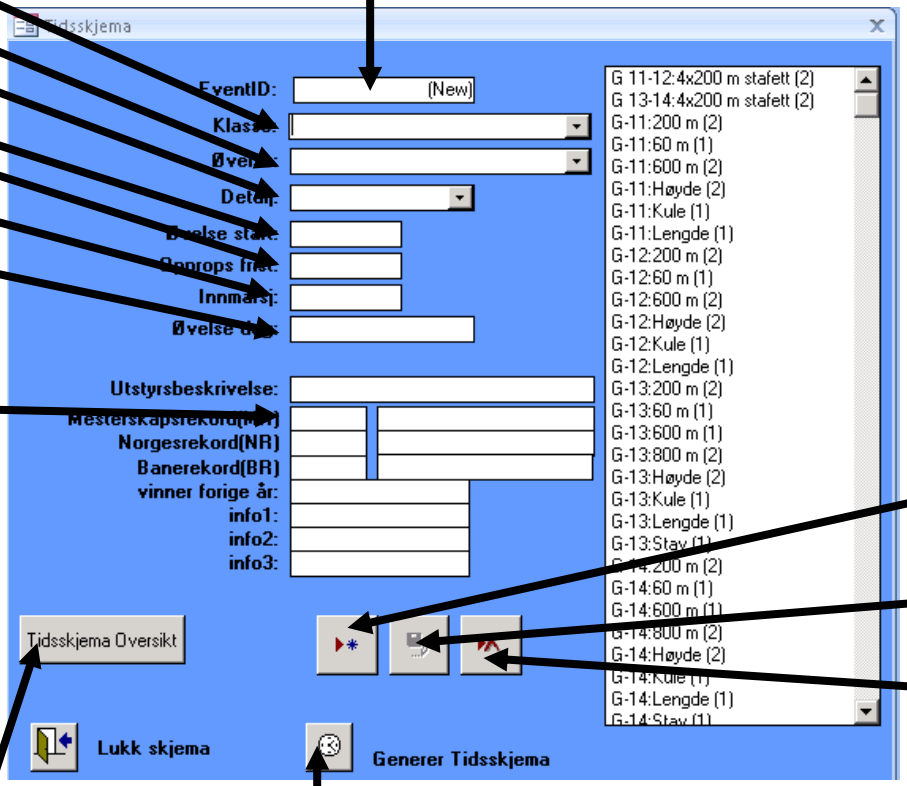
Resultatet i felt 1 og informasjon i felt 2 (årstall i parentes)

Legg inn klasse/øvelses vinneren forrige år.
Dette kommer opp i NM rapporten.

Info 1-Tekst som legges i dette feltet kommer nederst på startlistene og NM rapporter.
(Info kan også legges inn i dette feltet fra oppropsvinduet)

Info 2-Tekst som legges i dette feltet kommer med på NM rapporter.

Info 3-Tekst som legges i dette feltet kommer med på resultatlistene.



For å endre en post som allerede er lagt inn i tidskjemaet, bla i listen og dobbeltklikk på valgt post.

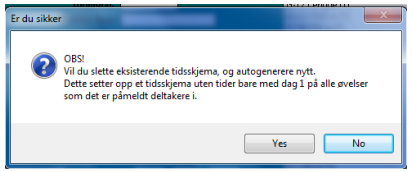
Legg til post og få opp et blankt skjema

Trykk her for å lagre
Eller trykk ALT + N

Slett valgt post her

Trykk her for å få opp et tidskjema basert på de opplysningene du har lagt inn.

Generer tidskjema brukes på små stevner der det ikke er nødvendig å legge inn et detaljert tidskjema. Denne funksjonen henter inn klasser og øvelser ut i fra hva som er påmeldt, og legger alt dette inn på dag 1.



Trykkes det på denne knappen etter et komplett tidskjema er lagt inn, vil den overstyre og fjerne alt som er lagt inn.

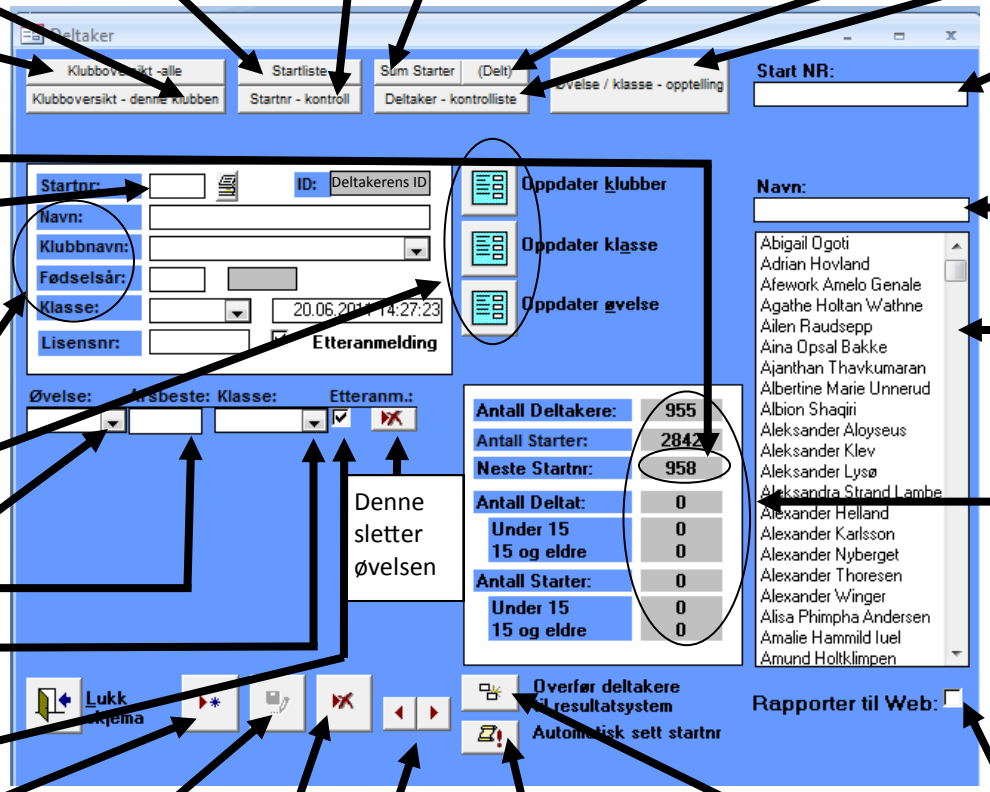
Påmelding



Hvis påmeldinger er hentet fra Sportsadmin
brukes denne til endringer og etteranmeldinger

Påmelding - Funksjoner i skjemaet

Liste over alle klubber med deltakere med 1 klubb pr. ark	Klubbliste for bare denne klubben som ligger oppe i skjemaet	Startliste over alle øvelser. Skrives ut med 2 spalter. Velg om de skal skrives ut i trukket startrekkefølge (der rekkefølgen er trukket ut i forkant av stevnet)	Kontrolliste etter startnummer	Oversikt over antall starter og deltakere pr. klubb. Fordelt på ordinære og etteranmeldte. FAKTURAGRUNNLAG	Sum starter fordelt på jenter / gutter og kvinner / menn FAKTURAGRUNNLAG	Kontrolliste alfabetisk etter navn	Oversikt antall deltakere pr. øvelse fordelt på klasse



- Hvis startnummer er tildelt, legg inn neste ledige startnummer her.
- Hvis startnummer ikke er tildelt, la feltet stå blankt
- Knappen bak kan brukes til å skrive ut startnummeret.

Legg inn navnet, klubb, fødselsår (ikke nødvendig) og klasse. Lisensnummer er ikke i bruk

Hvis en klubb, klasse eller øvelse mangler, kan de legges til her. Legg til før en ny deltaker registreres.

Skriv inn eller velg øvelsen

Legg inn årsbeste

Klassen legger seg inn automatisk. Forandre her hvis personen skal være med i en annen klasse i denne øvelsen.

Kryss av hvis det er en etteranmelding

Når alle øvelsene er lagt til, trykk her for å få opp et nytt blankt skjema eller tast ALT+N

Denne sletter øvelsen

Her kan du lagre

Denne sletter deltakeren.

Klikk her for å bla i mellom deltakeren som vises i skjemaet.

Hvis alle påmeldingene er gjort uten startnummer, brukes denne funksjonen til å tildele startnummer til alle

Når alle påmeldinger er lagt til, trykk på "Overføre deltakere til resultatsystemet" for å overføre informasjonen til resultatsystemet.

Her kan du søke opp deltakere ved hjelp av startnummeret.

Tast det inn og ENTER

Her kan du søke opp deltakere ved hjelp av navnet.

Tast det inn og ENTER

Eller bla i listen og dobbelttrykk på navnet du vil vise.

I denne oversikten ser du oversikt over

- Antall deltakere påmeldt
- Antall starter påmeldt
- Neste ledige startnummer
- Antall deltagere som har deltatt.
- Deltakere fordelt på over og undere 15 år
- Antall starter som har startet.
- Startere fordelt på over og under 15 år

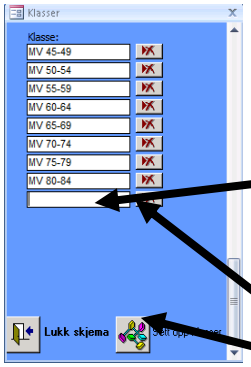
Huk av her for å skrive ut alle lister som HTML i stedet for PDF.

Endre/legge til kretser, klubber, klasser og øvelser



Disse funksjonene får du også tilgang til fra påmeldingsvinduet.

Klasse / Øvelse



Hvis du har fått påmeldingsfil fra online påmelding eller valgt å "legge inn standard klasse/øvelsesutvalg" ved oppsett av databasen vil alle klasser / øvelser ligge i listen. Men har du behov for å legge til noen ekstra, gjøres dette her.

Velg det første ledige feltet, legg inn klasse og trykk TAB / ENTER. (Bruk likt oppsett på alle. J-10, G-18/19, 60 m og 60 m, finale. NB– bruk komma etter øvelsesnavnet og bak komma står ekstra informasjon som semifinale osv.)

Trenger du å slette en klasse gjøres det her.

Hvis skjemaet er tomt kan du velge å legge inn standard klasseutvalg her.

Klubb

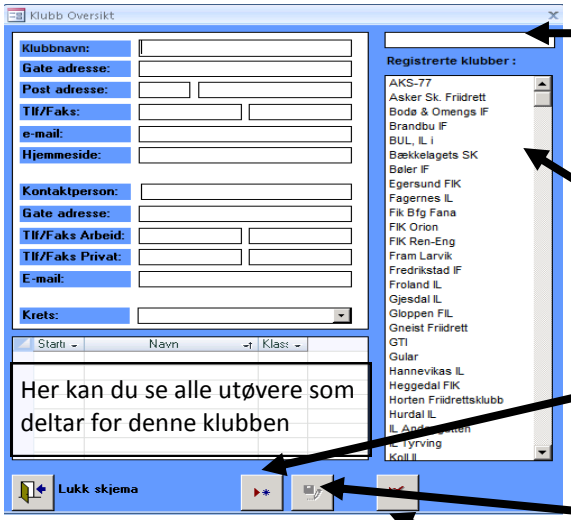
Mangler det en klubb i utvalget, kan du legge inn flere her.

Legg inn nødvendig informasjon.

Navn og postnummer MÅ fylle ut.

Under stevner med kretskamper er det viktig at kretsene legges inn, samt for å få resultatlister fordelt på krets.

Hvis det er registrert feil opplysninger på en klubb kan dette endres her.



Her kan du søke opp klubber ved hjelp av navnet.

Tast inn og ENTER

Eller bla i listen og dobbelttrykk på klubben du vil vise.

Her kan du se alle utøvere som deltar for denne klubben

Legg til post og få opp et blankt skjema

Trykk her for å lagre

Slett post her

Krets

Mangler det en krets i utvalget, kan du legge inn flere her.

Legg inn nødvendig informasjon.

Navn og postnummer MÅ fylle ut.

Hvis det er registrert feil opplysninger på en krets kan dette endres her.

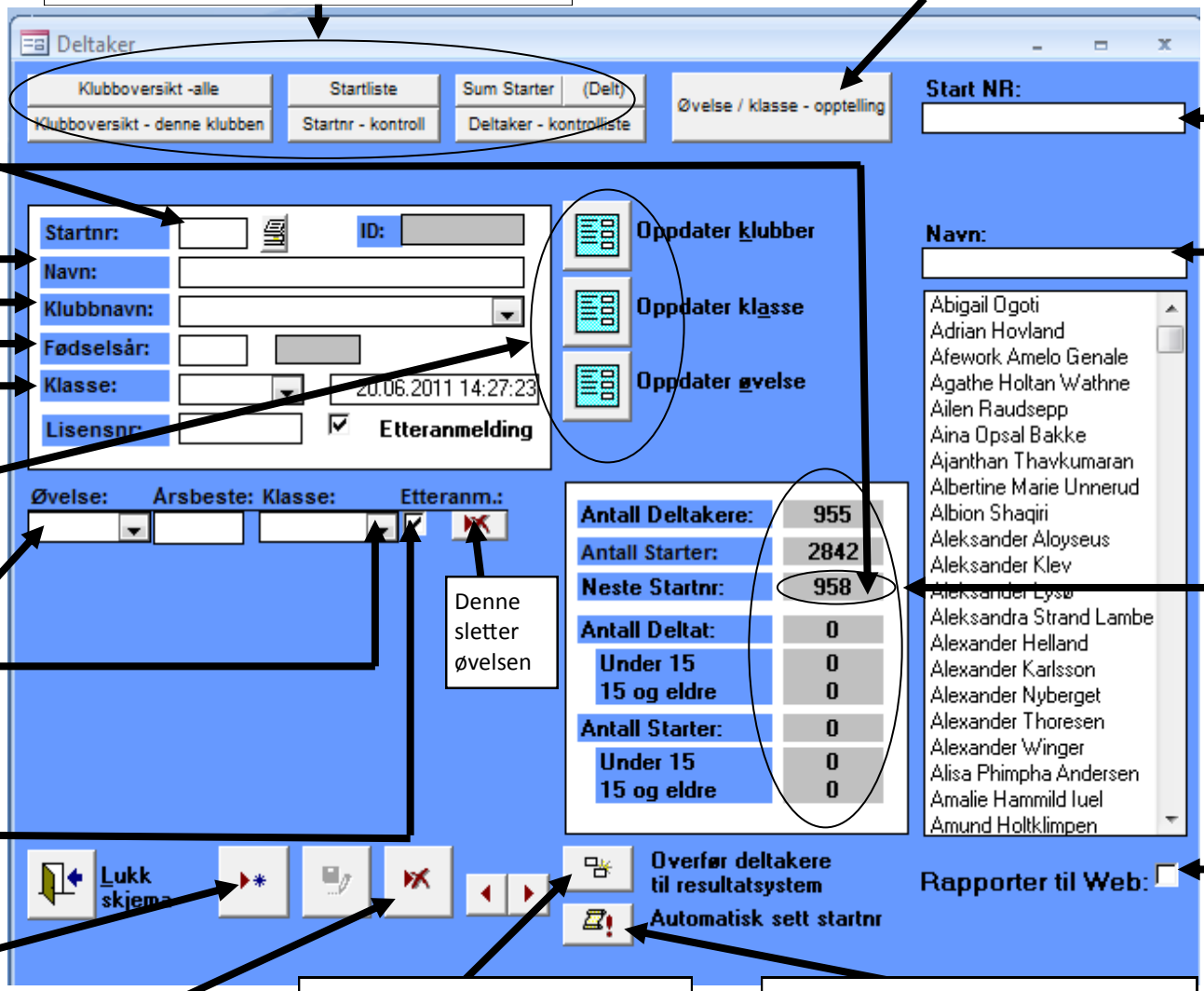
Her kan du søke opp kretser ved hjelp av navnet. Tast det inn og ENTER



Eller bla i listen og dobbelttrykk på kretsen du vil vise.

PÅMELDING

Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere påmeldinger, da kommer dette skjermbildet opp



1

Hvis startnummer er tildelt, finn det neste startnummeret og legg det inn her.

Hvis startnummer ikke er tildelt, la feltet stå blankt

Her kan du få opp forskjellige rapporter

Her kan får du opp en tabell med hvor mange som er påmeldt i de forskjellige øvelsene

Her kan du søke opp deltakere ved hjelp av startnummeret.
Tast det inn og ENTER

2

Legg inn navnet

Velg klubben

Legg inn fødselsår

Velg klasse

Her kan du søke opp deltakere ved hjelp av navnet. Tast det inn og så ENTER eller bla i listen.

Hvis en klubb, klasse eller øvelse mangler, kan de legges til her. Legg til før en ny deltaker registreres.

I denne oversikten ser du oversikt over

- Antall deltakere påmeldt
- Antall starter påmeldt
- Neste ledige startnummer
- Antall deltagere som har deltatt.
- Deltakere fordelt på over og undere 15 år
- Antall starter som har startet.
- Startere fordelt på over og under 15 år

3

Skriv inn eller velg øvelsen

Klassen legger seg inn automatisk.

Velg i nedtrekks menyen hvis personen skal være med i en annen klasse i denne øvelsen.

Kryss av hvis det er en etteranmelding

Denne sletter øvelsen

Huk av her for å skrive ut alle lister som HTML i stedet for PDF.

4

Når alle øvelsene er lagt til, trykk her for å få opp et nytt blankt skjema eller tast ALT+N

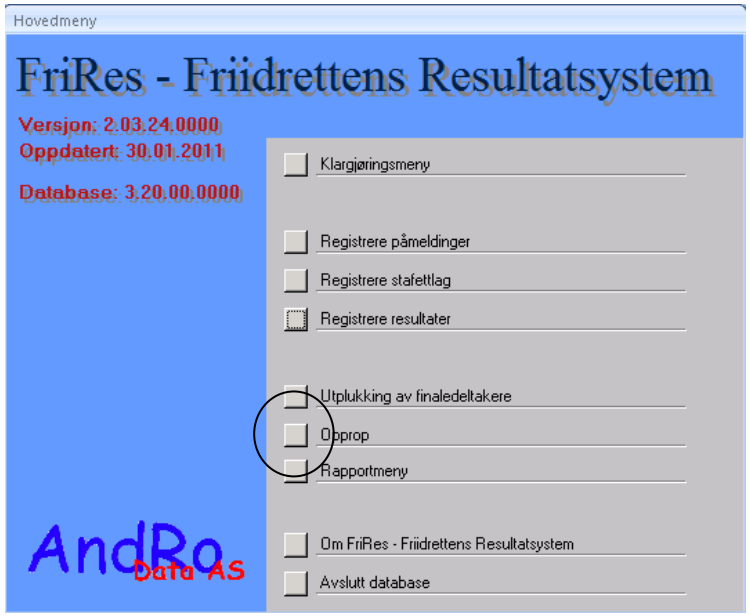
Denne sletter deltakeren.

5

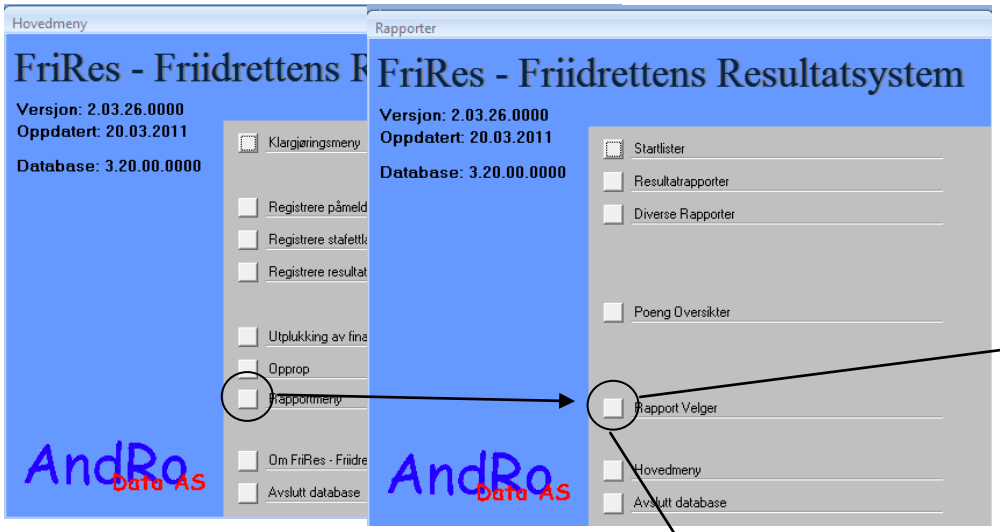
Når alle påmeldinger er lagt til, trykk på "Overføre deltakere til resultatsystemet" for å overføre informasjonen til resultatsystemet.

Hvis alle påmeldingene er gjort uten startnummer, brukes denne funksjonen til å tildele startnummer til alle påmeldte deltakere.

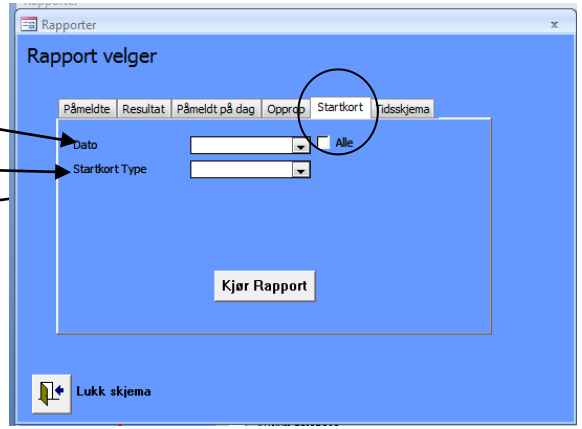
Opprop


Hovedmeny
FriRes - Friidrettens Resultatsystem
Versjon: 2.03.24.0000
Oppdatert: 30.01.2011
Database: 3.20.00.0000
Klargjøringsmeny
Registrere påmeldinger
Registrere stafettlag
Registrere resultater
Utplukking av finaledeltakere
Opprop
Rapportmeny
Om FriRes - Friidrettens Resultatsystem
Avslutt database
AndRo Data AS

Utskrift av avkrysningslister/startkort



Startkort

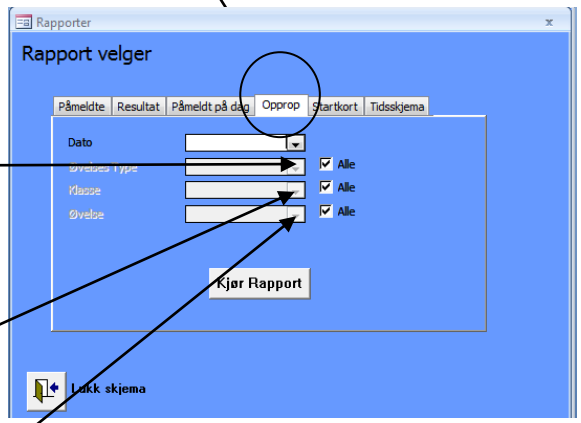


Velg dato som skal skrives ut

Velg type øvelse

Utskrift av startkort for alle øvelser/løp/teknisk uavhengig av oppropsstatus. Huk av for alle eller velg øvelsestype.
(NB - Innstillinger i "klargjøring av database til nytt stevne" - Rapporter. Huk av for "Vis uten endringer personer uten opprop")

Avkrysningslister



Velg dato som skal skrives ut

Ta vekk haken hvis du vil velge hvilken øvelsestype som skal skrives ut

Ta vekk haken hvis du vil velge hvilken klasse som skal skrives ut

Ta vekk haken hvis du vil velge hvilken øvelse som skal skrives ut

Opprop - Funksjoner i skjemaet

Skriv inn øvelsen eller bruk nedtrekksmenyen og velg øvelsen.

Skriv inn klassen eller bruk nedtrekksmenyen og velg klassen.

Viser hvor mange som er oppropt.

Viser hvor mange som er påmeldt.

Huker du av her, blir alle krysset av.

Huk av her for å markere personen som oppropt.

Heat legges inn her eller trekkes.

Bane legges inn her eller trekkes.

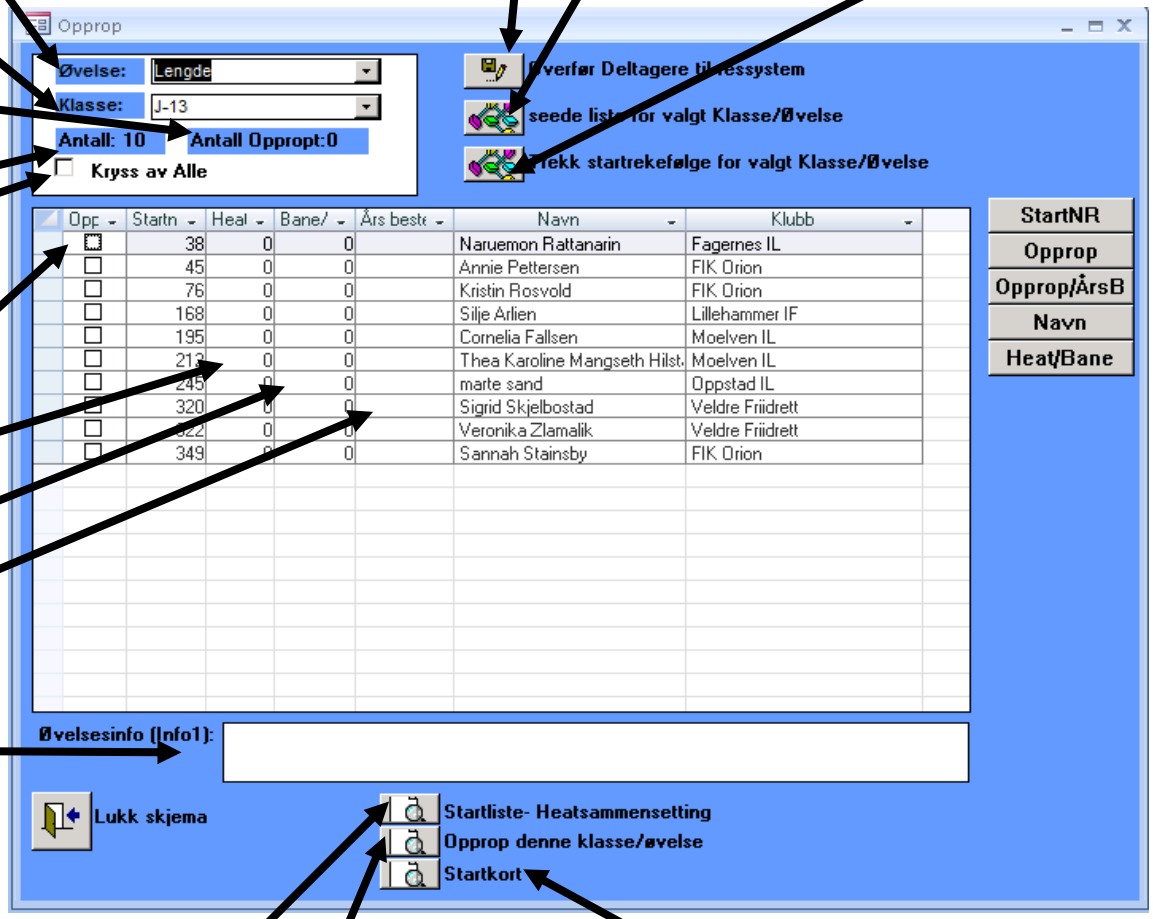
Legg inn årsbeste.

Her kan informasjon som hvor mange som går videre til finale osv. legges inn. Dette kommer da med på startlisten.

Overfører informasjon fra påmeldingen til resultatsystemet. Hvis personer /endringer mangler i listen, trykk her.

Skriv ut seedeliste for valgt klasse/ øvelse.

Trekk heat/bane mellom alle som er huket av.



Forskjellige måter å sortere listen på.

Etter startnummer
Etter oppropsstatus
Etter oppropsstatus og årsbeste
Alfabetisk etter navn
Etter heat og bane

Listene blir uansett skrevet ut etter heat/bane

Skriver ut startliste for klassen/øvelsen du har oppe i skjemaet.

Skriver ut oppropslister for den klassen/øvelsen du har oppe i skjemaet.

Skriver ut startkort.

OPPROP løp

Gå inn på hovedmenyen og velg Opprop, da kommer dette skjermbildet opp.

1

Skriv inn øvelsen eller bruk nedtrekksmenyen og velg øvelsen.

Skriv inn klassen eller bruk nedtrekks menyen og velg klassen.

2

Klikk i firkanten for å krysse av de som skal delta.

Eller bruk "Kryss av alle" Da blir alle krysset av, og de som ikke skal delta kan fjernes.

5

Legg inn heat og bane. (fra seedelisten hvis denne brukes)

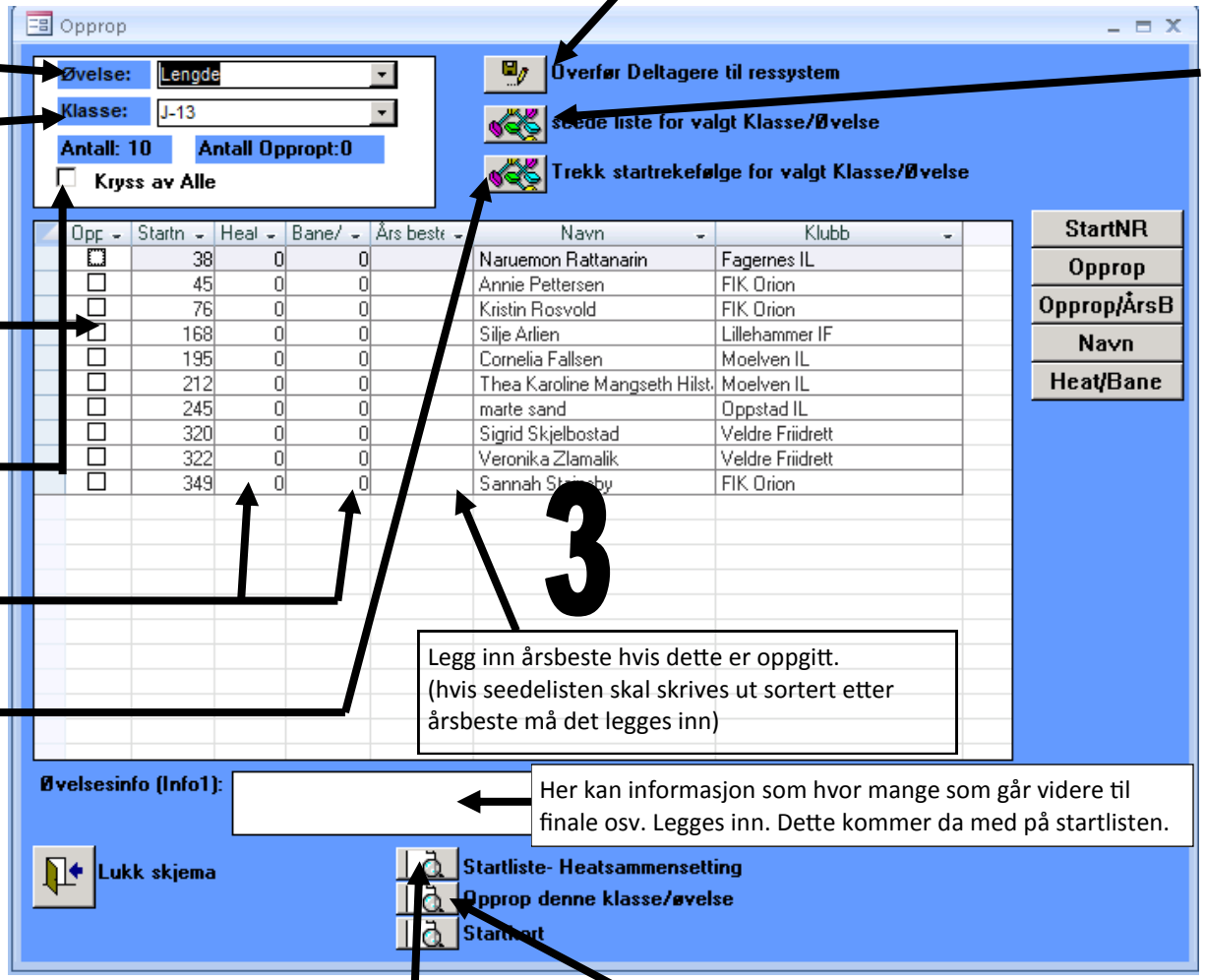
Eller trykk på Trekk startrekkefølge for tilfeldig seeding.

Legg inn antall baner.

Ved bare 1 heat, skal det ikke legges inn 1 i heat feltet.

Ved lange løp, legg inn bane 1 på alle.

Hvis en etteranmelding ikke har kommet med på listen, klikk her for å overføre personen fra påmeldingen.



3

Legg inn årsbeste hvis dette er oppgitt. (hvis seedelisten skal skrives ut sortert etter årsbeste må det legges inn)

4

Skriv ut seedeliste. (Denne kan sorteres etter årsbeste eller ikke.)

Fordel heat og bane på seedelisten.

Forskjellige måter å sortere listen på.

Listene blir uansett skrevet ut etter heat/bane

Her kan informasjon som hvor mange som går videre til finale osv. Legges inn. Dette kommer da med på startlisten.

6

Trykk på "Startliste-Heatsammensetning" Startlisten kommer da opp som en PDF fil.

Skriv ut listen.

Utskrift av Avkryssningsliste

Opprop denne klasse/øvelse, skriver ut bare det du har oppe i skjemaet.

OPPROP tekniske øvelser

Gå inn på hovedmenyen og velg Opprop, da kommer dette skjermbildet opp.

Hvis en etteranmelding ikke har kommet med på listen, klikk her for å overføre personen fra påmeldingen.

1

Skriv inn øvelsen eller bruk nedtrekksmenyen og velg øvelsen.

Skriv inn klassen eller bruk nedtrekksmenyen og velg klassen.

2

Klikk i firkanten for å krysse av de som skal delta.

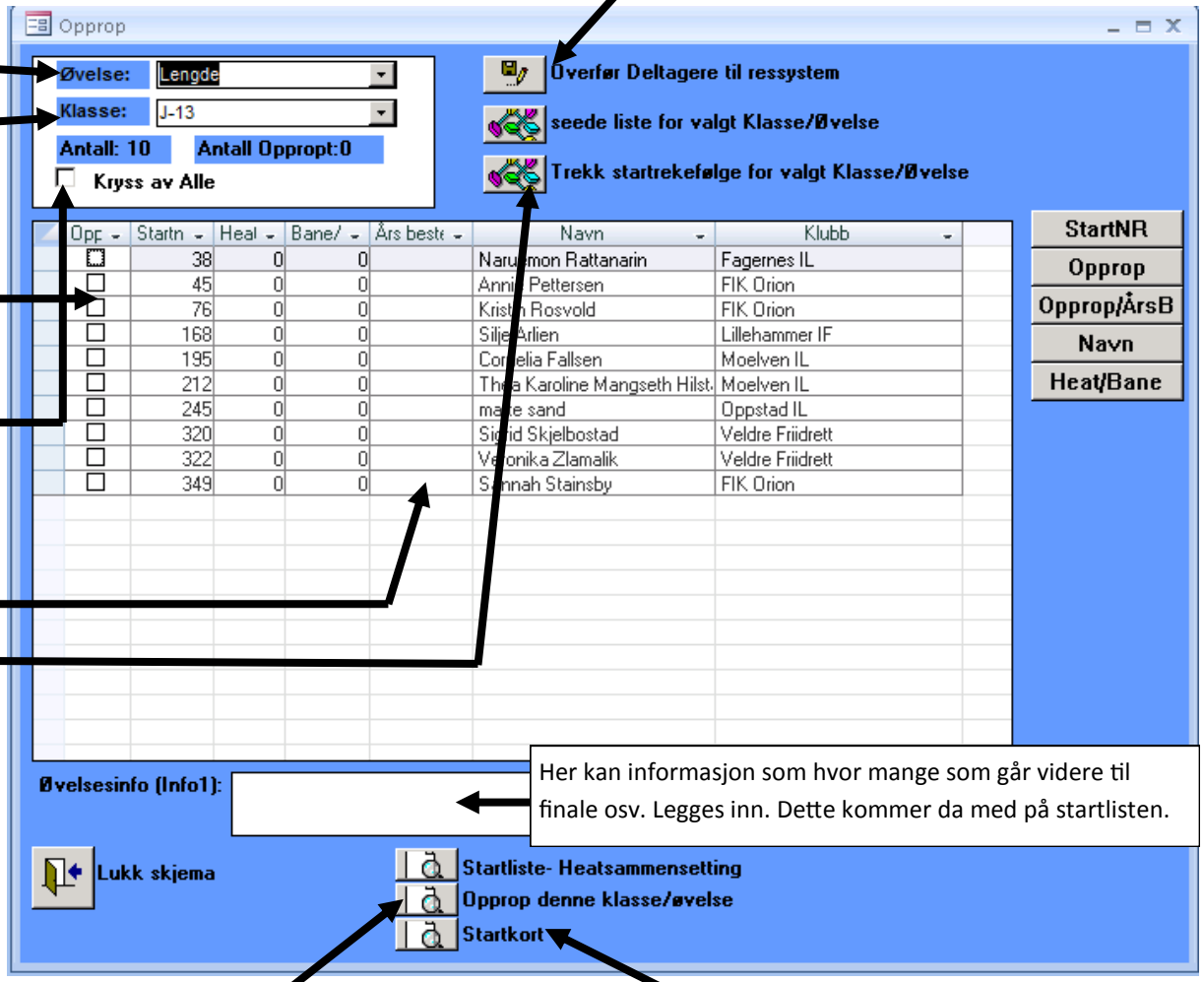
Eller bruk "Kryss av alle" Da blir alle krysset av, og de som ikke skal delta kan fjernes.

3

Skriv inn årsbeste.

Trykk på "Trekk startrekkefølge"

Etteranmeldinger som kommer ut etter listene har blitt skrevet ut, legges inn med -1, -2 osv. i startrekkefølge. De kommer da først på listen. (ikke skriv trekk ny startrekkefølge Da vil det ikke bli forvirring hva som er de gamle og hva som er de nye listene.



Forskjellige måter å sortere listen på.

Listene blir uansett skrevet ut etter heat/ bane

Her kan informasjon som hvor mange som går videre til finale osv. Legges inn. Dette kommer da med på startlisten.

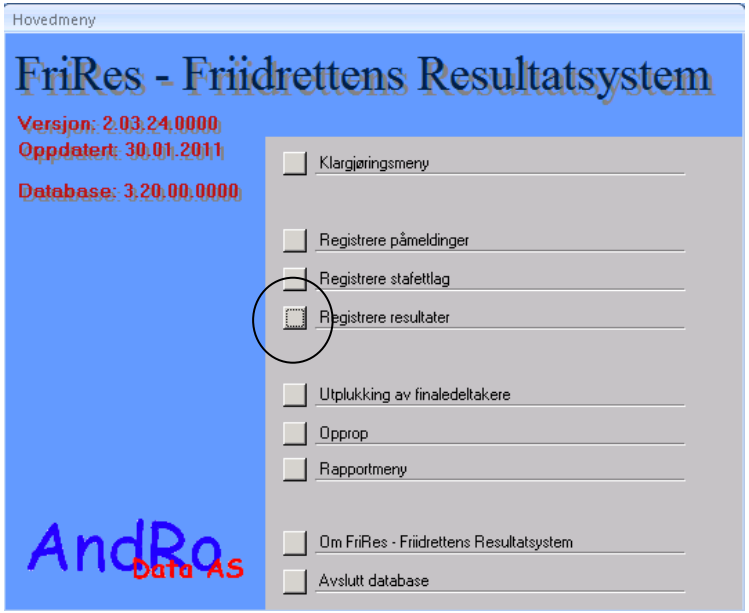
Utskrift av Avkryssningsliste.

Opprop denne klasse/øvelse, skriver ut bare det du har oppe i skjemaet.

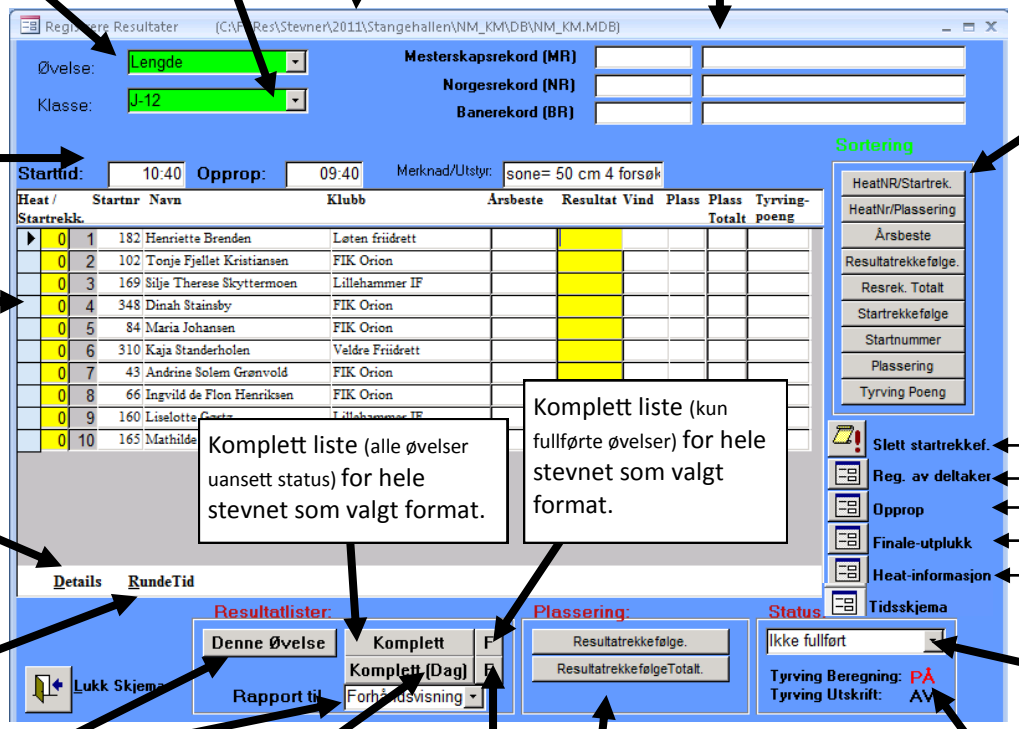
4

Trykk på "Startkort"
Startkortene kommer da opp som en PDF fil.
Skriv ut listen.

Registrere resultater



Registrere resultater - Funksjoner i skjemaet



Velg Øvelse

Velg Klasse

Her ser du hvor filen er lagret.

Hvis rekordene for denne klasse/ øvelse er lagt inn i tidskjemaet, vises de her med resultat og navn.

Øvelsesstart, oppropsfrist og merknad hentes fra tidsskjemaet.

Heatrekkefølgen er i det gule feltet.

Startnummerrekkefølge i det grå feltet.

Trykk her for å få opp detaljvinduet for registrering av resultater i tekniske øvelser.

Klikk her for å legge inn rundetider på lange løp

For å få opp denne øvelsen/klassen som valgt format - trykk her.

Komplett liste (alle øvelser uansett status) for hele stevnet som valgt format.

Komplett liste (kun fullførte øvelser) for hele stevnet som valgt format.

Komplett liste (alle øvelser uansett status) for valgfri dag som valgt format.

Komplett liste (kun fullførte øvelser) for valgfri dag som valgt format.

For plassering

Sett resultatrekkefølge (tar ikke hensyn til likt resultat)

Sett resultatrekkefølge totalt ved flere heat. (tar ikke hensyn til likt resultat)

Forskjellige måter å sorter listen på skjermen.

(Ved print av resultatlister kommer den alltid etter plassering uansett hvilken måte skjemaet er sortert på)

- Heatnummer og startrekkefølge
- Plassering i heatet
- Årsbeste
- Resultatrekkefølge i heatet
- Resultatrekkefølge totalt i øvelsen
- Sorterer startrekkefølge uavhengig av heat
- Etter startnummer
- Etter totalplassering
- Etter tyrvingpoeng

Snarveier til

Slett startrekkefølgen som er lagt inn.
Registrering av deltaker
Opprop denne klasse
Finaleutplukk (løp)
Tidskjema

Når øvelsen er ferdig forandres statusen til Øvelse fullført
Velg "øvelse fullført" fra listen når øvelsen er ferdig og svar ja på spørsmålet i boksen som spretter opp. Da er øvelsen ferdig registrert! Resultatlisten vil bli skrevet ut på standard skriver og lagt ut på web (hvis dette er lagt opp).

Tyrving beregning på alle øvelse er PÅ (forandres i klargjøring av database til nytt stevne - avanserte innstillinger - Tyrvingpoeng)

Tyrving poeng skrives ut på alle resultatlister er AV (forandres i klargjøring av database til nytt stevne - avanserte innstillinger - Tyrvingpoeng)

REGISTRERING AV RESULTATER kast og sprang (direkte registrering)

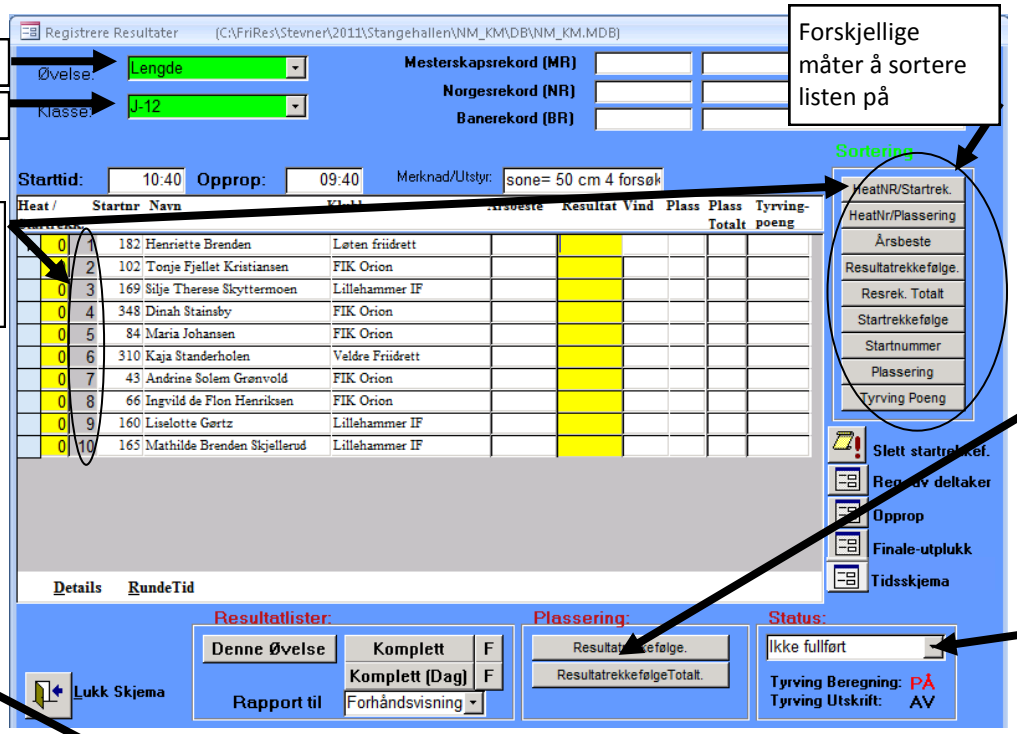
Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere resultater, da kommer dette skjermbildet opp

1 Velg Øvelse

Velg Klasse

2 Trykk på denne for å sortere i startrekkefølge

3 Dobbeltklikk på navnet til den personen som skal starte først
Da kommer bildet under opp



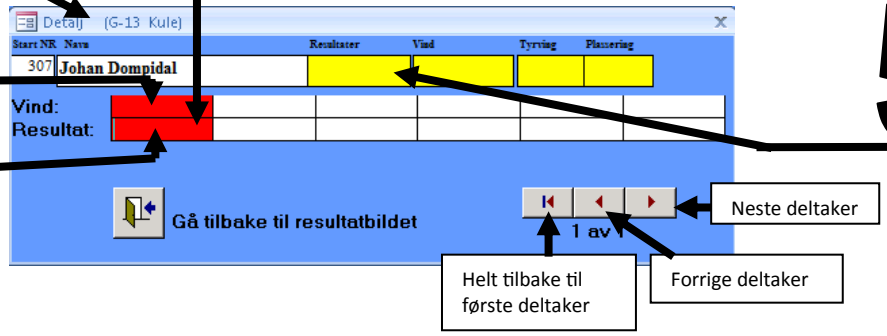
Forskjellige måter å sortere listen på

4 Skriv inn vind her.

\+ for medvind – for motvind.
Hvis vinden er 0 skrives dette +0,0.

Skriv inn resultatene her med komma imellom. Trykk TAB eller ENTER etter hvert resultat

x = ugyldig - = står over



5 Det røde feltet flytter seg automatisk til det beste resultat.

Dette resultatet må det dobbeltklikkes på etter hver omgang . Da dukker dette resultatet opp i de gule rutene.

6 Etter 3 omganger er det finale (sjekk stevnereglementet).

Forandre rekkefølgen og skriv ut nye lister.
Instruks: **FriRes - REGISTRERING AV RESULTATER finale tekniske øvelser**

7 Når de er ferdige, gå igjennom og se at alle de resultatene i de røde feltene er trykket på.

Gå tilbake til resultatbildet og trykk på "Resultatrekkefølge" Svar Ja på spørsmålet.

Deltakeren får så plassering etter resultatet som er registret i den gule ruten. Gå igjennom og se om noen har fått det samme resultatet.
(Det vil ikke bli tatt hensyn til om det er godkjent vind)

Hvis noen har fått samme plassering, se på det nest beste resultatet. Den som har det nest beste resultatet skal da få den beste plasseringen.
Skriv manuelt inn den nye plassen i plasseringsfeltet. (ikke trykk på resultatrekkefølge igjen, da overstyres endringene som var lagt inn)

10 år og yngre skal ikke ha plassering - dette ordner systemet selv.

8 Velg "øvelse fullført" fra listen og svar ja på spørsmålet i boksen som spretter opp. Da er øvelsen ferdig registrert!

Resultatlisten vil bli skrevet ut på standard skriver og lagt ut på web (hvis dette er lagt opp).

REGISTRERING AV RESULTATER kast og sprang (etterregistrering)

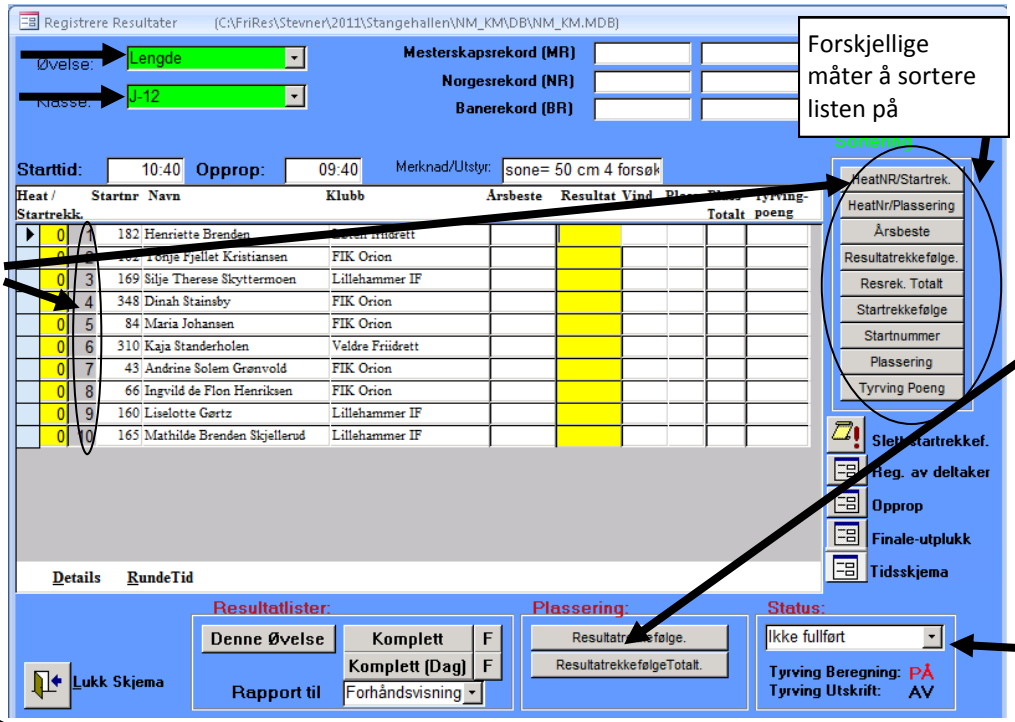
Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere resultater, da kommer dette skjermbildet opp

1 Velg Øvelse

Velg Klasse

2 Trykk på denne for å sortere i start-rekkefølge

3 Dobbeltklikk på navnet til den personen som skal starte først
Da kommer bildet under opp



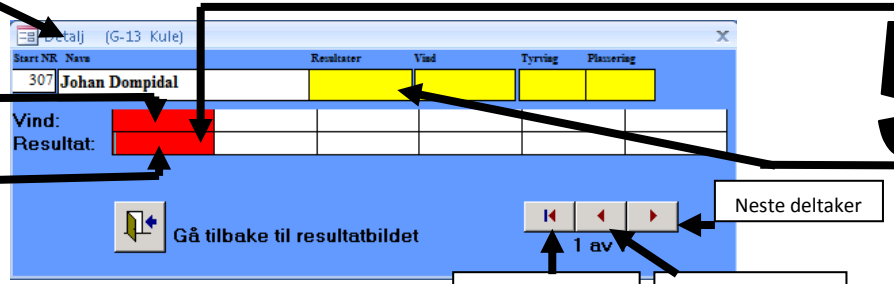
Forskjellige måter å sortere listen på

4 Skriv inn vind her.

\+ for medvind – for motvind.
Hvis vinden er 0 skrives dette +0,0.

Skriv inn resultatene her med komma imellom. Trykk TAB eller ENTER etter hvert resultat

x = ugyldig - = står over



Neste deltaker

Helt tilbake til første deltaker

Forrige deltaker

5 Det røde feltet flytter seg automatisk til det beste resultat.

Dette resultatet må det dobbeltklikkes på etter at alle resultatene til deltakeren er lagt inn. Da dukker dette resultatet opp i de gule rutene.

6 Når de er ferdige, gå igjennom og se at alle de resultatene i de røde feltene er trykket på.

Gå tilbake til resultatbildet og trykk på "Resultatrekkefølge" Svar Ja på spørsmålet.

Deltakeren får så plassering etter beste resultatet sitt.
Gå igjennom og se om noen har fått det samme resultatet.
(Det vil ikke bli tatt hensyn til om det er godkjent vind)

Hvis noen har fått samme plassering, se på det nest beste resultatet. Den som har det nest beste resultatet skal da få den beste plasseringen. Skriv manuelt inn den nye plassen i plasseringsfeltet. (ikke trykk på resultatrekkefølge igjen, da overstyres endringene som var lagt inn)

10 år og yngre skal ikke ha plassering - dette ordner systemet selv.

7 Velg "øvelse fullført" fra listen og svar ja på spørsmålet i boksen som spretter opp.

Da er øvelsen ferdig registrert!

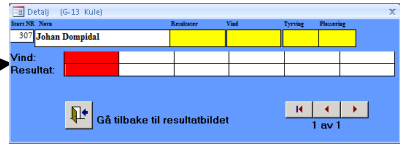
Resultatlisten vil bli skrevet ut på standard skriver og lagt ut på web (hvis dette er lagt opp).

REGISTRERING AV RESULTATER finale tekniske øvelser (direkte registrering)

I finalen er det bare de 8 beste deltakeren som skal gå videre etter 3 omganger. (Sjekk stevnereglement)

I finalen er det den deltakeren med det dårligste resultatet som skal begynne omgangen, og den med det beste resultatet skal avslutte.

1 Sjekk at du har dobbelttrykket på resultatene i de røde feltene hos deltakeren



5 Trykk så på "HeatNR/Startrek" for å få opp utøveren i riktig startrekkefølge.

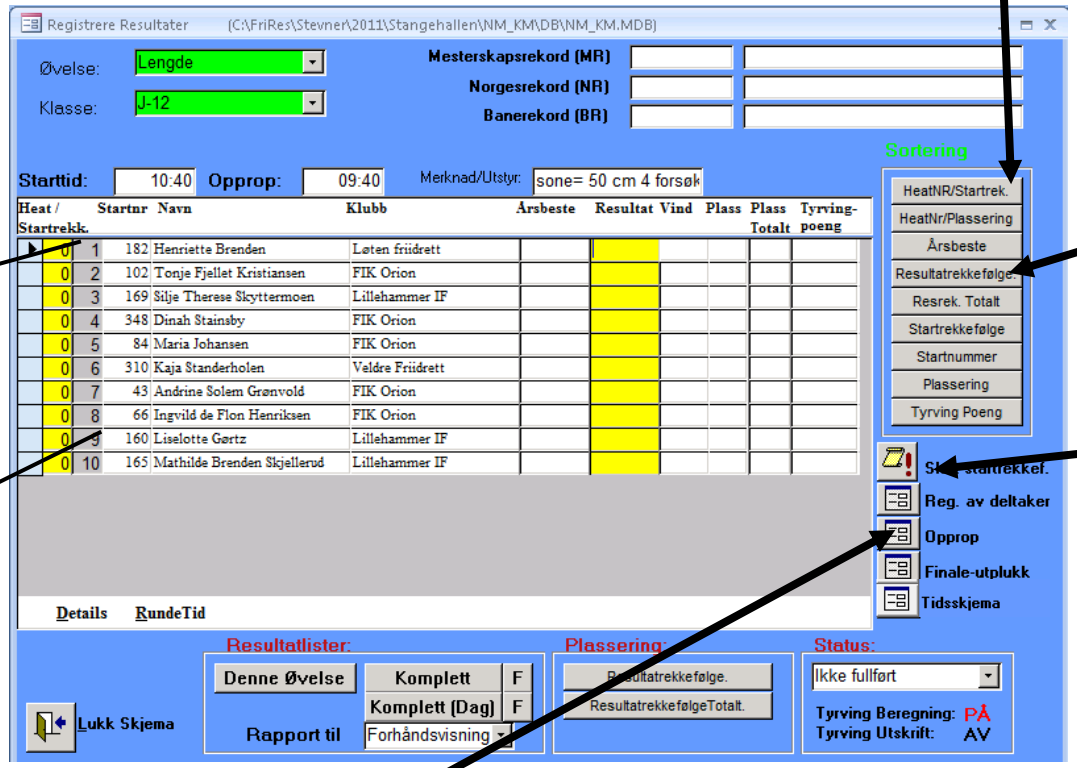
Se igjennom de 9 beste resultatene, og se om noen har likt resultat. Hvis noen har likt resultat, må nest beste resultat vurderes. Den som har det dårligste nest beste resultatet av de 2, skal da komme sist.

4 Dobbelttrykk i det gråe feltet for å skrive inn den nye startrekkefølgen manuelt.

Den med det beste resultatet, skal begynne til slutt.

Begynn derfor med å skrive inn nr 8.

0	8
0	7
0	6
0	5
0	4
0	3
0	2
0	1



3 Trykk på "Resultatrekkefølge" for å sortere listen etter de beste resultatene. Det beste resultatet kommer øverst på listen.

2 Dobbelttrykk på "Slett startrekkefølge" Da blir startrekkefølgen slettet.

6 Skrive ut nye startkort.

Trykk på opprop (opprop for den samme klassen kommer da opp)

Trykk så på "Startkort" nederst til høyre.

Skriv ut side 1 (de 8 som skal videre er samlet på første side)

Trykk " Gå tilbake" til du kommer til registeringssidene og fortsett med å registrere resultatene.

REGISTRERING AV RESULTATER hopp (etterregistrering)

Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere resultater, da kommer dette skjermbildet opp

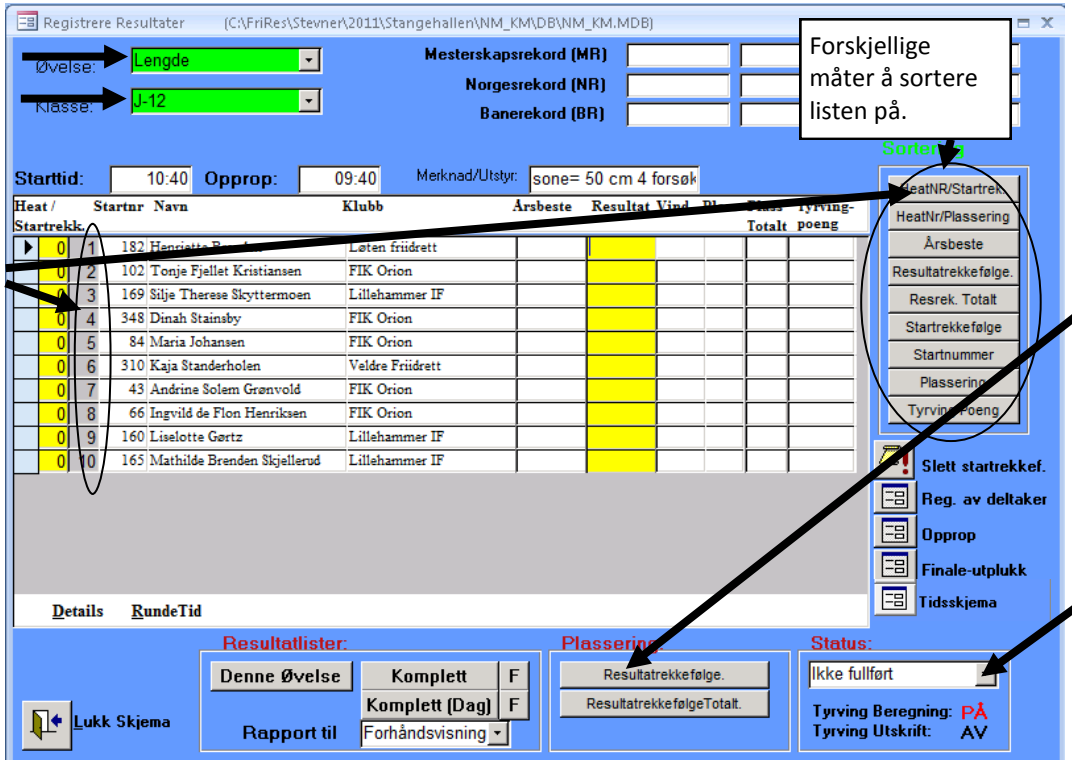
1 Velg Øvelse

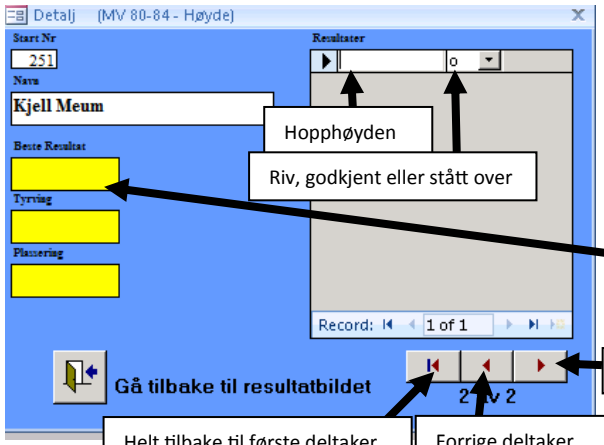
Velg Klasse

2 Trykk på denne for å sortere i start-rekkefølge.

3

Dobbeltklikk på navnet til den personen som skal starte først
Da kommer bildet under opp





5 Når de er ferdige, gå igjennom og se at alle siste oppnådde resultater er dobbeltklikket på.

Gå tilbake til resultatbildet og trykk på "Resultatrekkefølge" Svar Ja på spørsmålet.
Deltakeren får så plassering etter beste resultatet sitt.

Gå igjennom og se om noen har fått det samme resultatet.

Hvis noen har fått samme plassering, se på siste oppnådde høyde. Den med færrest riv skal først. Er det fremdeles likt, tell antall riv på de forrige forsøkene. Den som har færrest riv skal da komme først.

10 år og yngre skal ikke ha plassering - dette ordner systemet selv.

6 Velg "Øvelse fullført", og svar ja på spørsmålet i boksen som spretter opp.

Da er øvelsen ferdig registrert.

Resultatlisten vil bli skrevet ut på standard skriver og lagt ut på web (hvis dette er lagt opp).

4 Begynn i den venstre ruten. Skriv inn hopphøyden her **X,XX** (0,90, 1,05) , og i den høyre ruten skriver du inn **x** for riv, **o** for godkjent og **–** for stått over.

1,95	xxo

Trykk TAB eller ENTER. Alle de 3 forsøkene skal skrives i samme rute.

Dobbeltklikk på det siste godkjente hopphøyden etter alle resultatene til deltakeren er lagt inn. (Hvis deltakeren har fått 3 riv, dobbelttrykk på det siste forsøket) Da kommer det opp i de gule rutene til venstre.

REGISTRERING AV RESULTATER hopp (direkte)

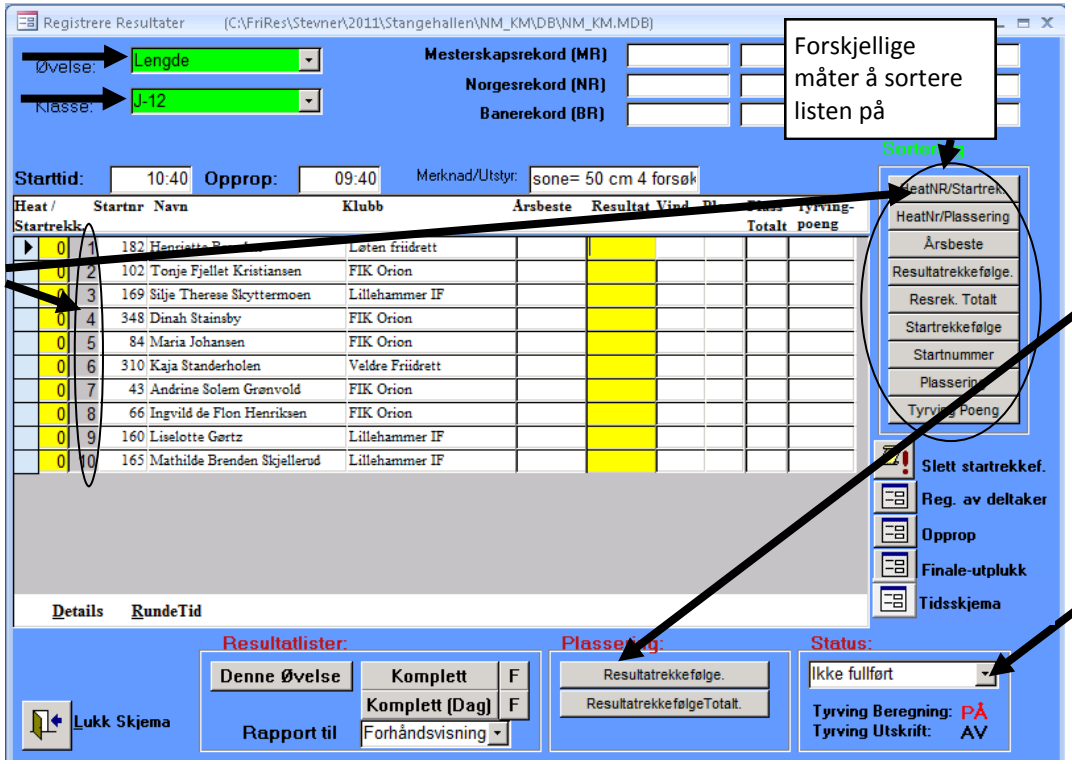
Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere resultater, da kommer dette skjermbildet opp

1 Velg Øvelse

Velg Klasse

2 Trykk på denne for å sortere i start-rekkefølge.

3 Dobbeltklikk på navnet til den personen som skal starte først
Da kommer bildet under opp



Forskjellige måter å sortere listen på

5 Når de er ferdige, gå igjennom og se at alle siste oppnådde resultater er dobbeltklikket på.

Gå tilbake til resultatbildet og trykk på "Resultatrekkefølge" Svar Ja på spørsmålet.
Deltakeren får så plassering etter beste resultatet sitt.

Gå igjennom og se om noen har fått det samme resultatet.

Hvis noen har fått samme plassering, se på siste oppnådde høyde. Den med færrest riv skal først. Er det fremdeles likt, tell antall riv på de forrige forsøkene. Den som har færrest riv skal da komme først.

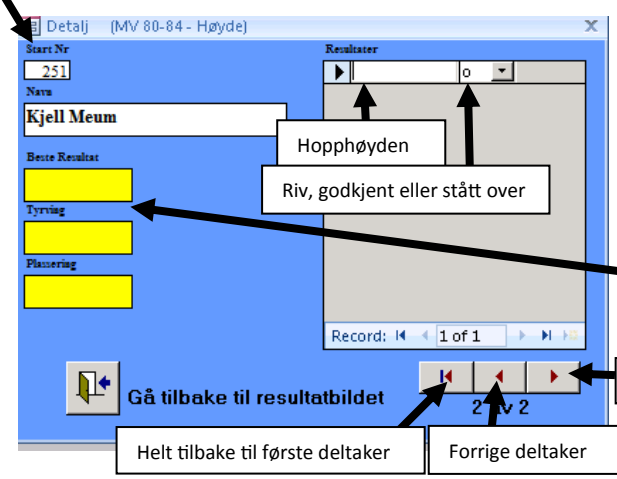
Skriv manuelt inn den nye plassen i plasseringsfeltet.

10 år og yngre skal ikke ha plassering - dette ordner systemet selv.

6 Velg "Øvelse fullført", og svar ja på spørsmålet i boksen som spretter opp.

Da er øvelsen ferdig registrert.

Resultatlisten vil bli skrevet ut på standard skriver og lagt ut på web (hvis dette er lagt opp).



4 Begynn i den venstre ruten. Skriv inn hopphøyden her **X,XX** (0,90, 1,05) , og i den høyre ruten skriver du inn **x** for riv, **o** for godkjent og **–** for stått over.

1,95	**xxo**

Trykk TAB eller ENTER. Alle de 3 forsøkene skal skrives i samme rute.

Dobbeltklikk på det siste godkjente hopphøyden etter hver omgang
(Hvis deltakeren har fått 3 riv, dobbelttrykk på det siste forsøket)

Da kommer det opp i de gule rutene til venstre.

REGISTRERING AV LØP forsøk og finaleutplukk (automatisk tid fra tidtaker)

Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere resultater, da kommer dette skjermbildet opp

1

Velg Øvelse

Velg Klasse

2

Tidene, vind og plassering kommer automatisk inn i skjemaet fra tidtaker.



Forskjellige måter å sortere listen på

Registreres det rundetid på lange løp, kan dette registreres her slik at det kommer med på resultatlisten.

3

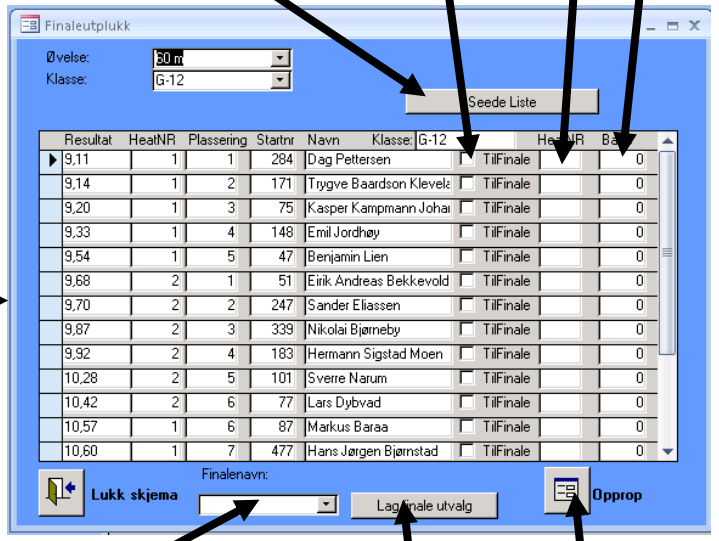
Finaleutplukk:

For å velge ut de som skal videre til finalen.

Skriv ut seedelisten hvis du vil seede på papir

Kryss av de personene som skal til finalen.

Legg inn heat (hvis semifinale) og bane.



4

Velg ”øvelse fullført” fra listen for å skrive ut resultatlisten, sortert etter heat.

Svar Ja på spørsmålet og listen skrives ut på standard skriver og legges ut på web (hvis dette er satt opp)

Velg øvelsen.

(xx m, finale - øvelsen må legges inn i forkant hvis den ikke ligger inne), Øvelsen før komma, informasjon bak komma.

Trykk EN gang på lag finaleutvalg.

Svar Ja på spørsmålet.

Trykk på Opprop og kjør vanlig opprop.

REGISTRERING AV LØP forsøk og finaleutplukk (manuell registrering av tid)

Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere resultater, da kommer dette skjermbildet opp

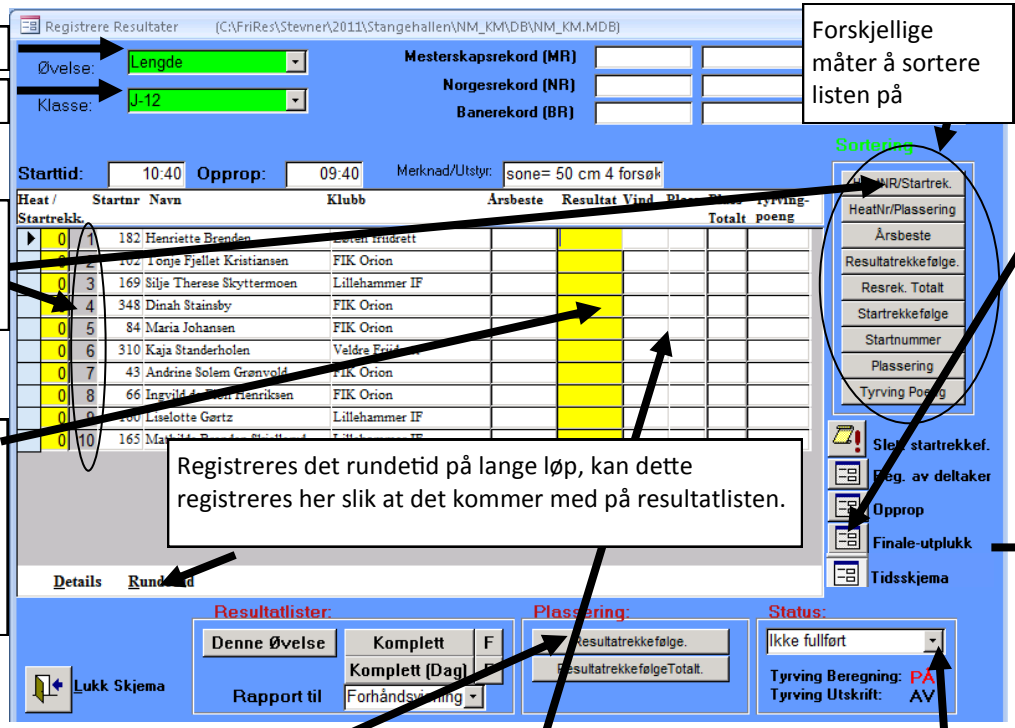
1 Velg Øvelse

Velg Klasse

2 Trykk på denne for å sortere i startrekkefølge

3 Skriv inn tiden i det gule feltet. XX,XX

Bruk komma som skilletegn.



Forskjellige måter å sortere listen på

Registreres det rundetid på lange løp, kan dette registreres her slik at det kommer med på resultatlisten.

4 Når alle tidene har kommet inn.

Trykk på Resultatrekkefølge og utøveren blir plassert etter hvordan de gjorde det i sitt heat. 10 år og yngre skal ikke ha plassering - dette ordner systemet selv.

(De blir ikke sortert etter totalt rekkefølge)

5 Legg inn vinden hos den første deltakeren i heatet. Legg inn vinden på alle i klasse 10 og yngre.

7 Velg "øvelse fullført" fra listen for å skrive ut resultatlisten, sortert etter heat. Svar Ja på spørsmålet og listen skrives ut på standard skriver og legges ut på web (hvis dette er satt opp)

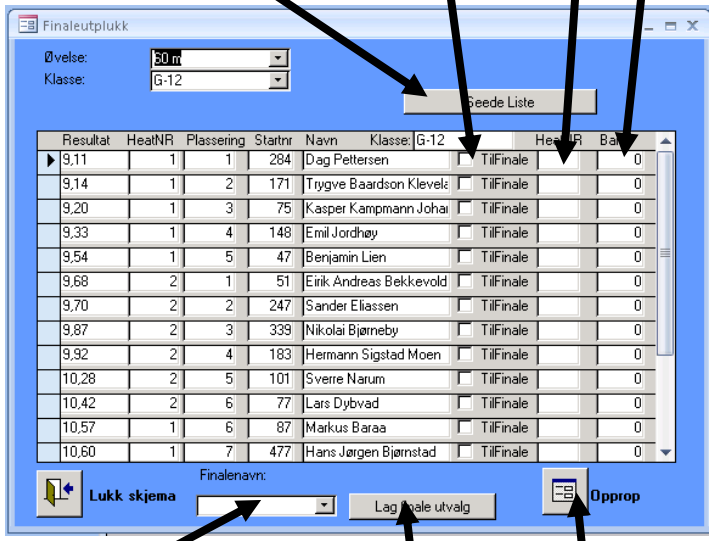
6 Finaleutplukk:

For å velge ut de som skal videre til finalen.

Skriv ut seedelisten hvis du vil seede på papir

Kryss av de personene som skal til finalen.

Legg inn heat (hvis semifinale) og bane.



Velg øvelsen.

(xx m, finale - øvelsen må legges inn i forkant hvis den ikke ligger inne) Øvelsen før komma, informasjon bak komma.

Trykk EN gang på lag finaleutvalg.

Svar Ja på spørsmålet.

Trykk på Opprop og kjør vanlig opprop.

REGISTRERING AV LØP finale og direkte finale (automatisk tid fra tidtaker)

Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere resultater, da kommer dette skjermbildet opp

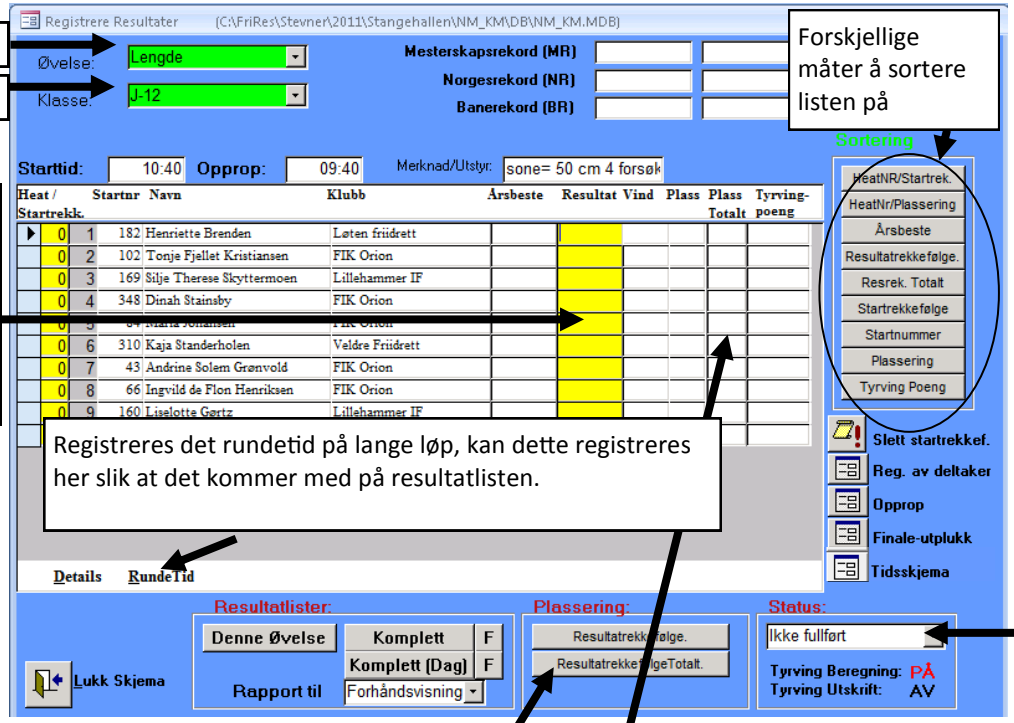
1

Velg Øvelse

Velg Klasse

2

Tidene, vind og plassering kommer automatisk inn i skjemaet fra tidtaker.



Forskjellige måter å sortere listen på

Registreres det rundetid på lange løp, kan dette registreres her slik at det kommer med på resultatlisten.

3

Når alle tidene har kommet inn.

Hvis det er flere heat, hvor beste tid er avgjørende, bruk Resultatrekkefølge Totalt.

Hvis det er noen med samme tid, vil den første få en plassering og neste få plass 0. Hvis de er i samme heat, skal de bli plassert i forhold til plasseringen de fikk i heatet. Hvis de er i forskjellig heat, skal de ha lik plassering. Skriv den nye plasseringen inn i plasseringsfeltet.

Plass	Plass Totalt
3	12
3	13
4	14
5	15
5	0
4	17
4	18

4

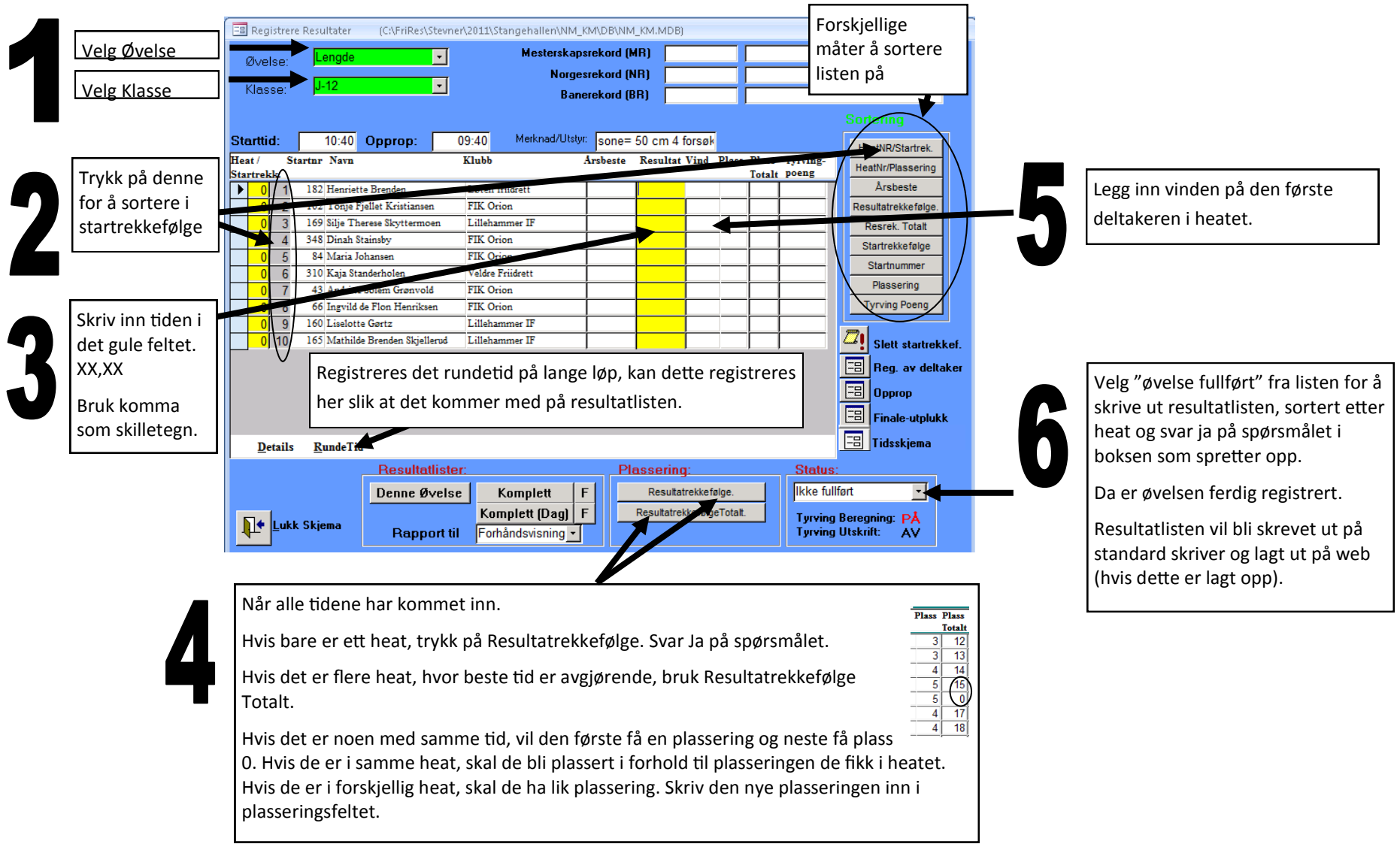
Velg "øvelse fullført" fra listen for å skrive ut resultatlisten, sortert etter heat og svar ja på spørsmålet i boksen som spretter opp.

Da er øvelsen ferdig registrert.

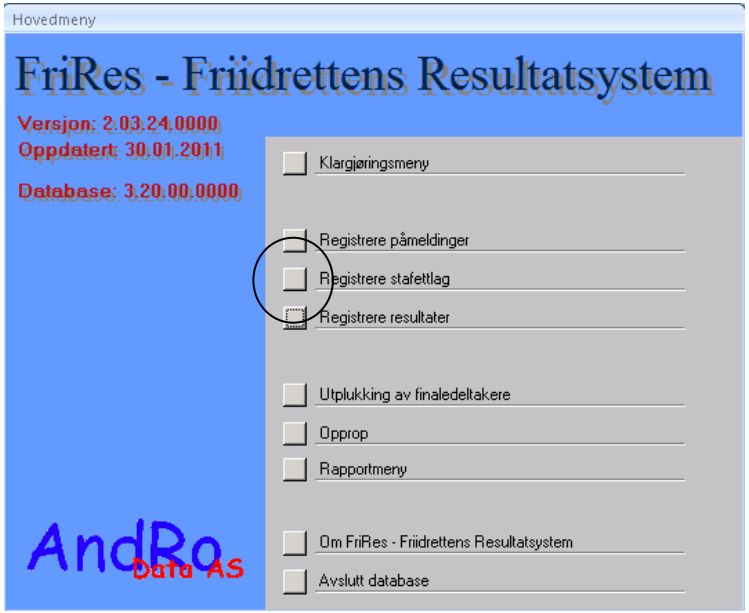
Resultatlisten vil bli skrevet ut på standard skriver og lagt ut på web (hvis dette er lagt opp).

REGISTRERING AV LØP finale og direkte finale (manuell registrering av tid)

Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere resultater, da kommer dette skjermbildet opp

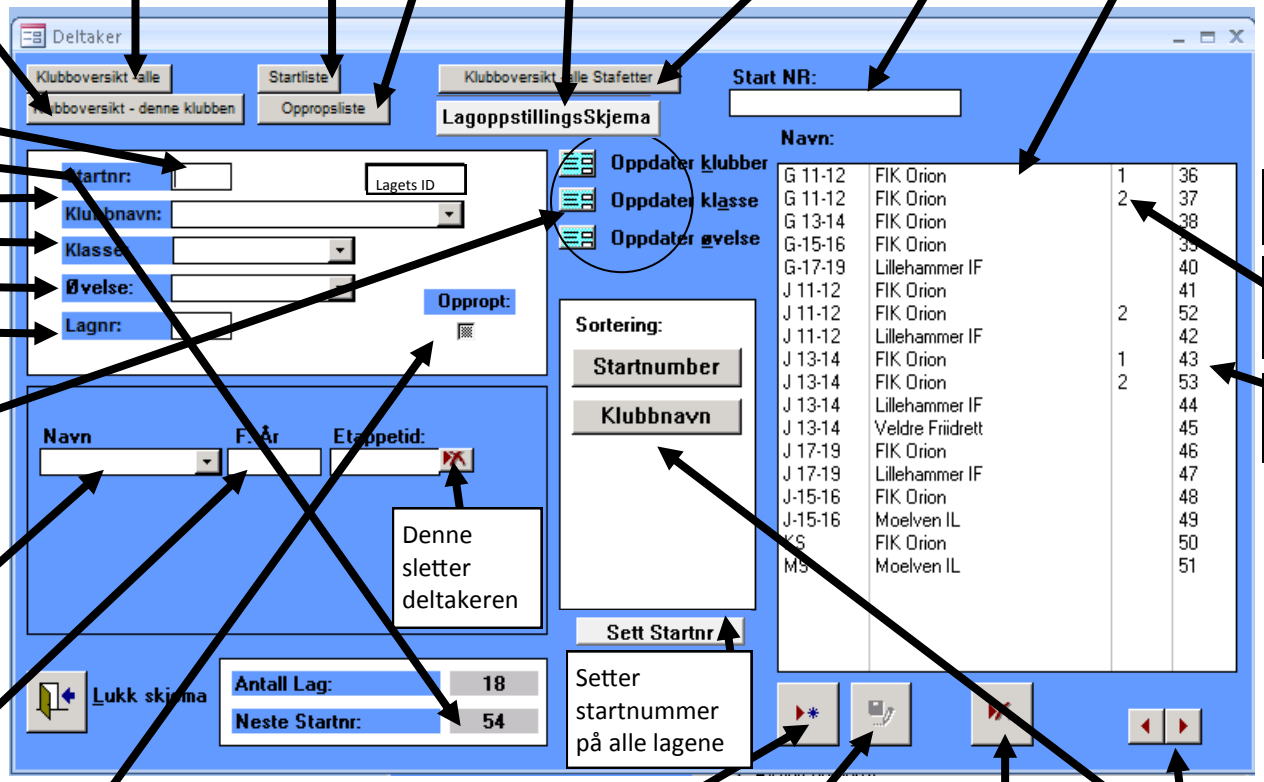


Stafett



Når øvelsen stafett opprettes, er det viktig at øvelsen heter 4x100 m Stafett eller 1000 m Stafett. Øvelsesnavnet må inneholde Stafett. Husk at øvelsen må ligge i tidskjemaet.

Registrere stafettlag - Funksjoner i skjemaet



Liste over alle klubber med deltakere med 1 klubb pr. ark

Klubbliste for bare denne klubben som ligger oppe i skjemaet

Startliste over alle øvelser. Skrives ut med 1 eller 2 spalter.

Oppropsliste stafett

Her får du opp lagoppstillingsskjema pr. klubb for utfylling.

Klubboversikt over alle stafetter sortert etter klubb

Her kan du søke opp deltakere ved hjelp av startnummeret.

Tast det inn og ENTER
Eller dobbelttrykk på navnet i listen

Startnummer.
Legg inn startnummeret her.

Neste ledige startnummer ser du her.

Velg klubben

Velg klasse

Velg øvelse

Legg inn lag nr (hvis det er flere lag fra samme klubb)

Hvis en klubb, klasse eller øvelse mangler, kan de legges til her

Listen er sortert etter klasse og klubb

Her vises det om hva som er 1. og 2. lag i en klubb hvis dette er lagt inn.

Startnummeret til laget ser du her

Legg inn navnet på deltakeren (hentes fra påmeldte utøvere i klubben)

Fødselsår hentes automatisk (hvis det er lagt inn i påmeldingen)

Hvis en person ikke er påmeldt i klubben, skrives navnet inn i feltet som det er.

Denne sletter deltakeren

Setter startnummer på alle lagene

Her kan du markere stafettlaget som oppropt. Dette kommer da med i oppropsskjemat.

Når alle deltakeren er lagt til, trykk her for å få opp et nytt blankt skjema eller trykk ALT + N

Her kan du lagre laget

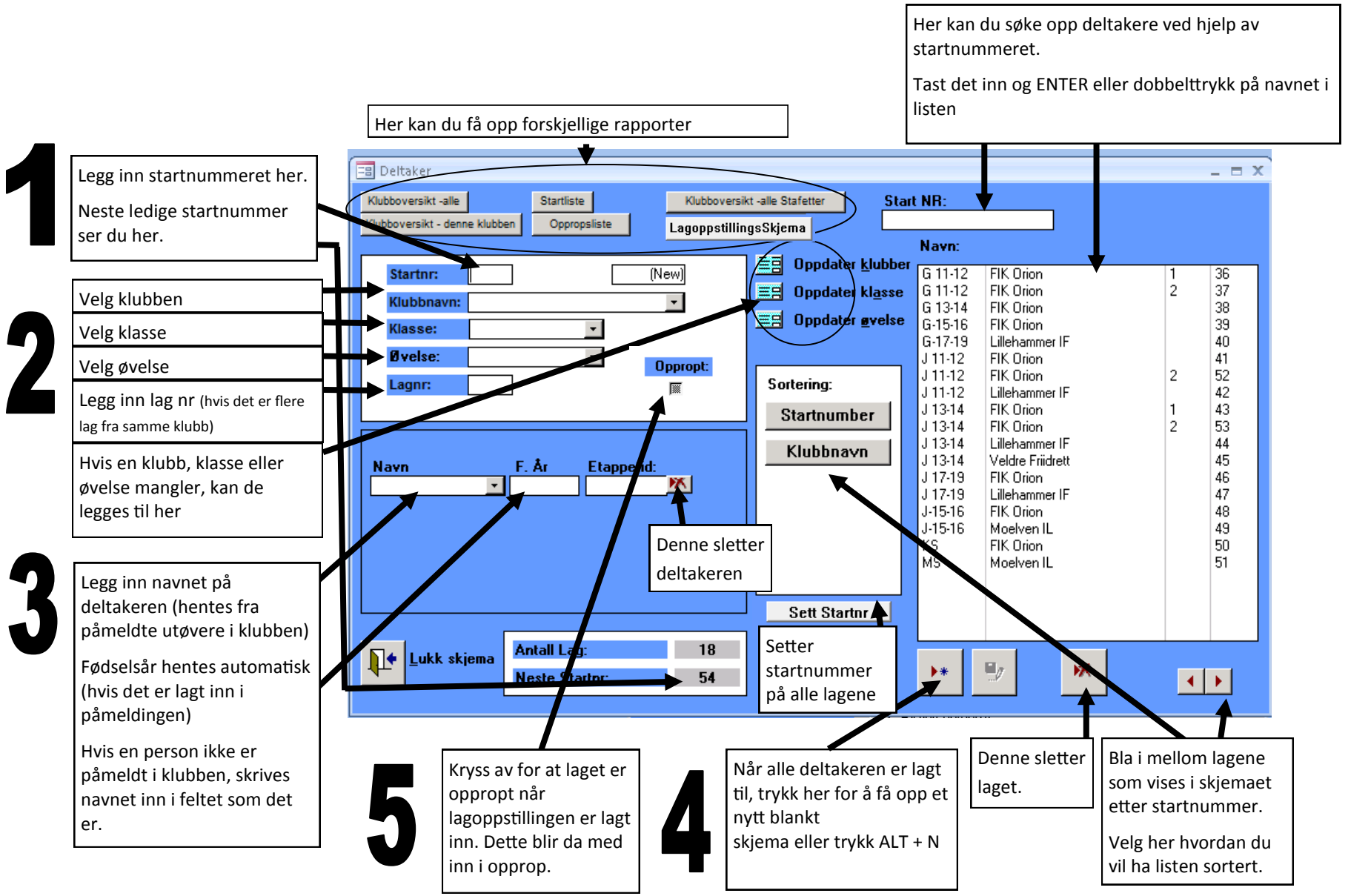
Denne sletter laget.

Bla i mellom lagene som vises i skjemaet etter startnummer.

Velg her hvordan du vil ha listen sortert.

STAFETT registrere stafettlag

Gå inn på hovedmenyen og velg Registrere stafettlag, da kommer dette skjermbildet opp



STAFETT opprop

Gå inn på hovedmenyen og velg Opprop, da kommer dette skjermbildet opp.

Hvis en etteranmelding ikke har kommet med på listen, klikk her for å overføre personen fra påmeldingen.

1

Skriv inn øvelsen eller bruk nedtrekks menyen og velg øvelsen

Skriv inn klassen eller bruk nedtrekks menyen og velg klassen

2

Klikk i firkanten for å krysse av de som skal delta.

Lag som er markert som oppropt i påmeldingen vil automatisk være krysset av.

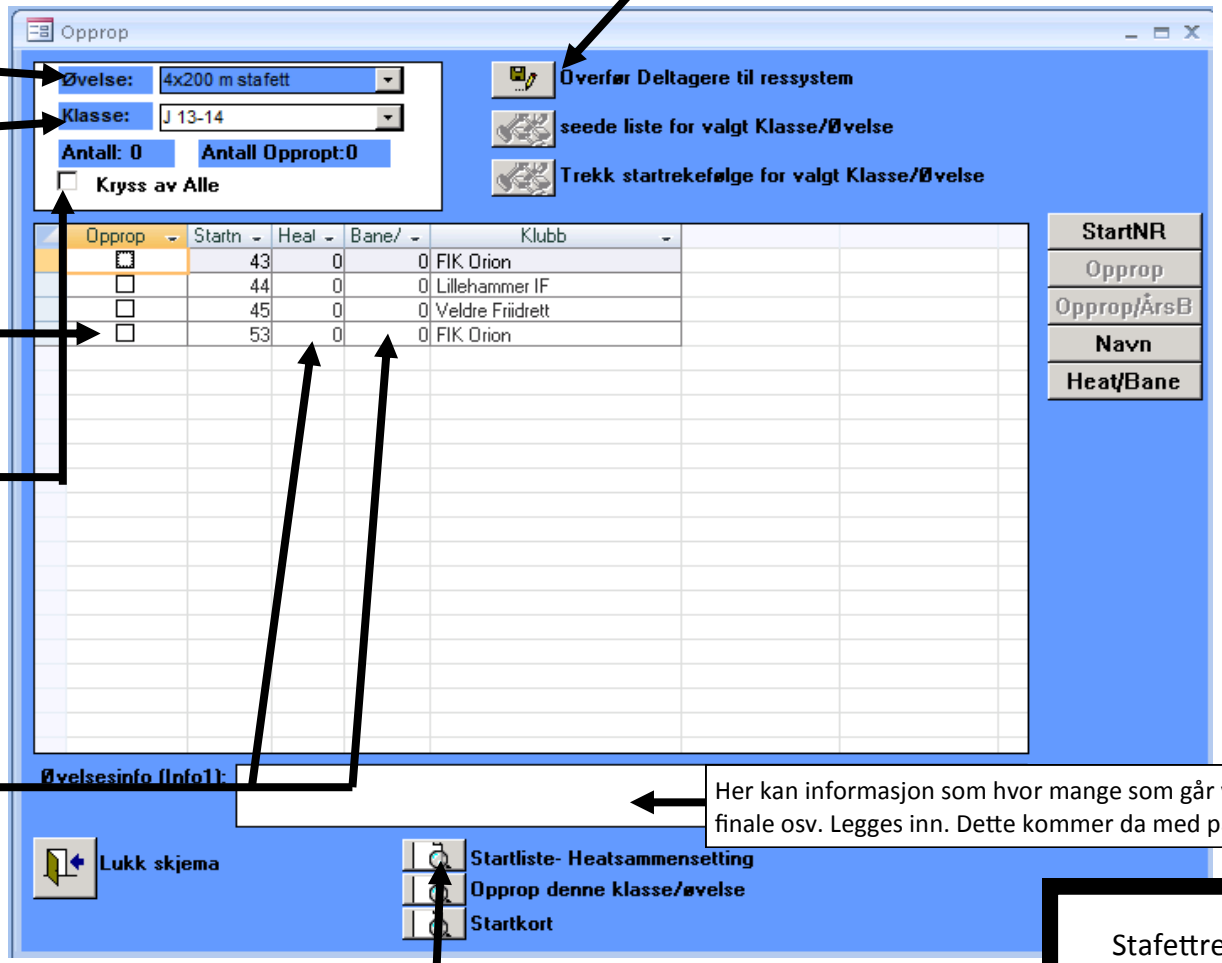
Eller bruk ”Kryss av alle” Da blir alle krysset av, og de som ikke skal delta kan fjernes.

3

Fordel heat og bane på seedelisten.

Legg inn heat og bane etter seedelisten.

Ved bare 1 heat, skal det ikke legges inn 1 på heat.



Forskjellige måter å sortere listen på.

Listene blir uansett skrevet ut etter heat/bane

Her kan informasjon som hvor mange som går videre til finale osv. Legges inn. Dette kommer da med på startlisten.

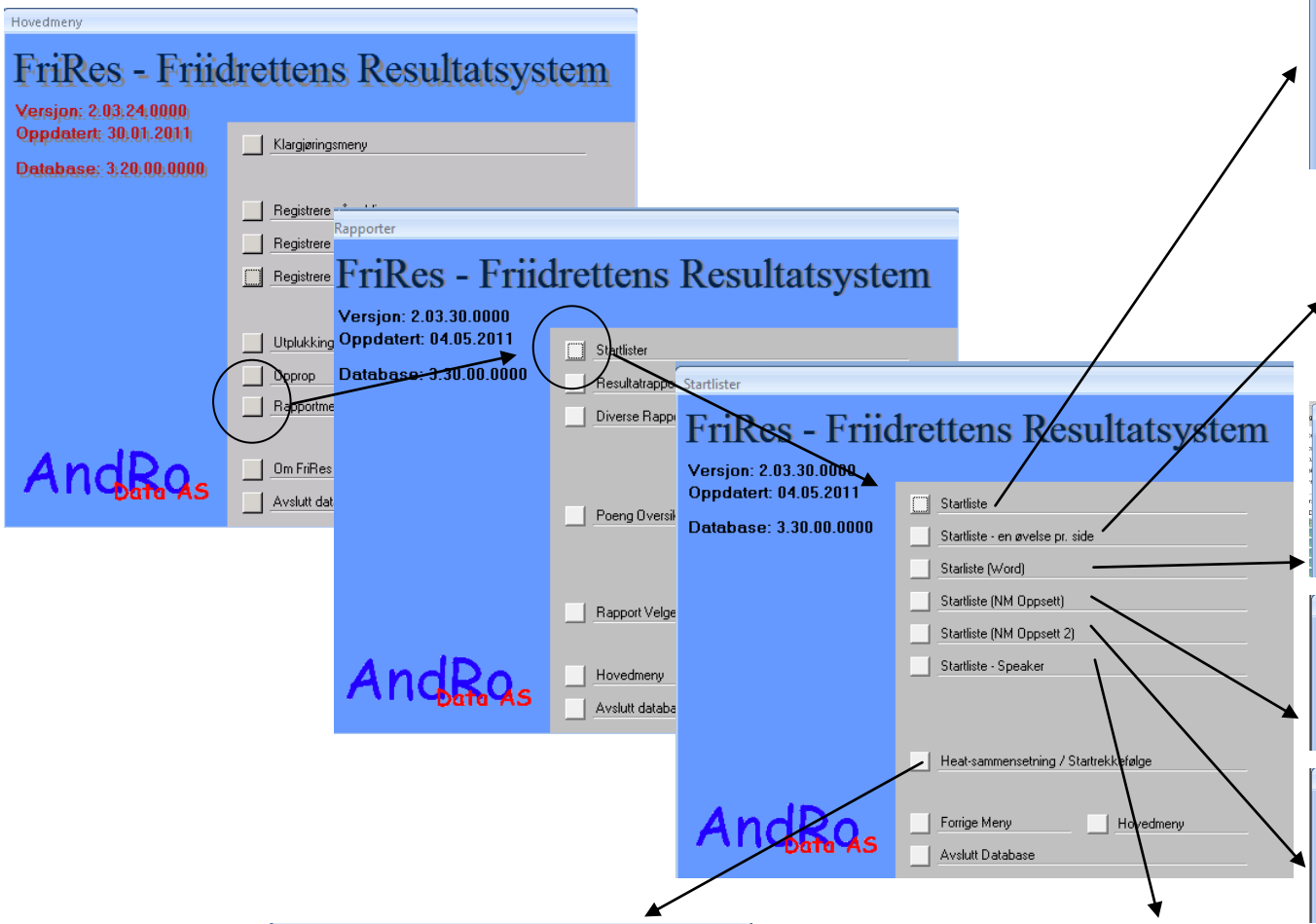
4

Trykk på ”Startliste-Heatsammensetning” Startlisten kommer da opp som en PDF fil.

Skriv ut listen

Stafettresultater skrives ut på samme måte som andre resultater.

Utskrift av forskjellige rapporter





Startliste alle klasser og øvelser fortløpende i 2 spalter.

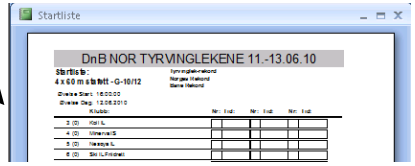
Startlister for alle klasser og øvelser pr. dag.
En øvelse/klasse pr. ark.



Startliste alle klasser og øvelser fortløpende lagres som Word på din maskin.



Startliste alle klasser og øvelser med plass til egne notater. 1 øvelse pr. side.



Startliste alle klasser og øvelser fortløpende på arket med plass til egne notater.

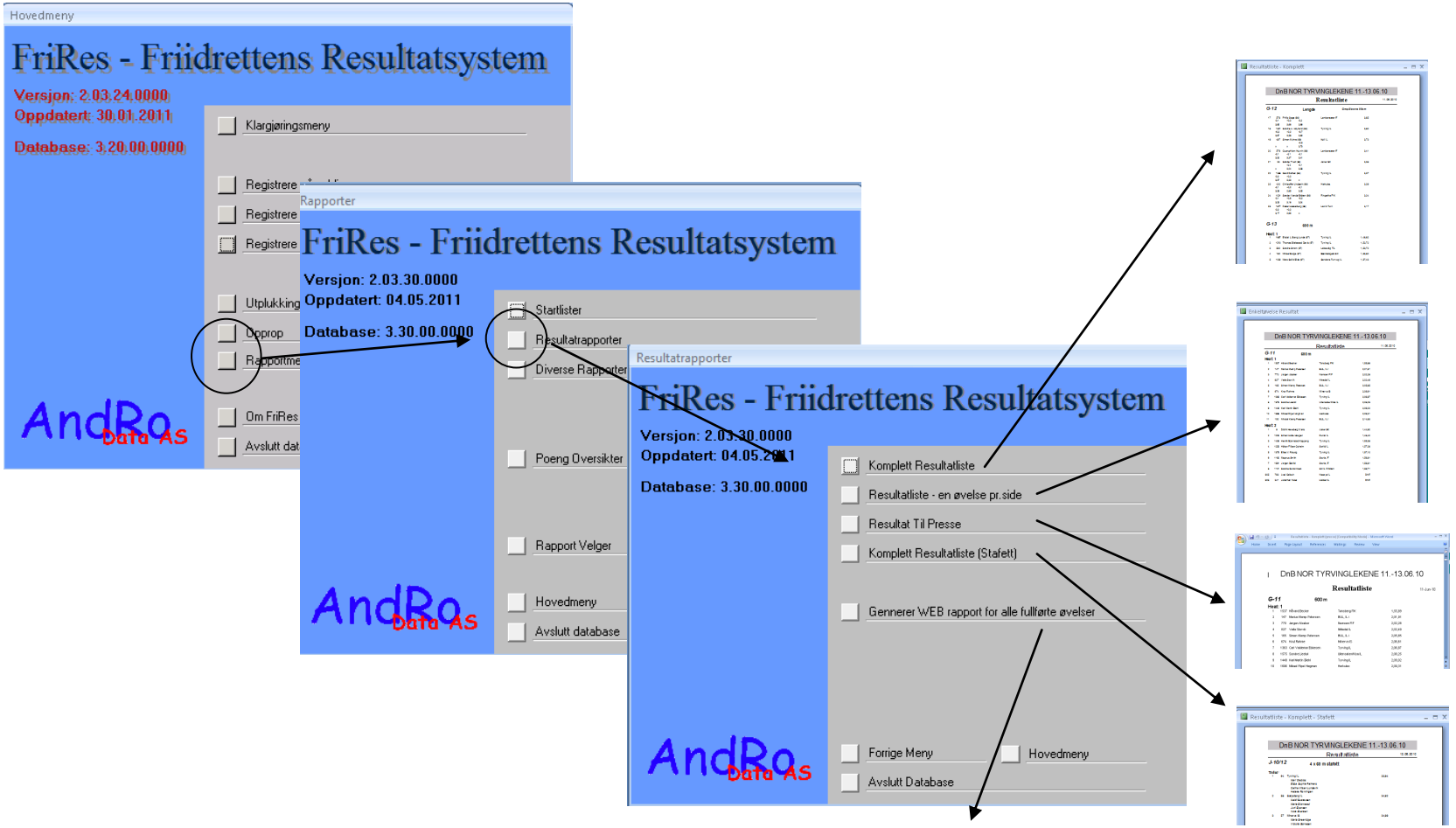


Startlister for alle klasser/ øvelser fortløpende i et dokument.



Startliste alle klasser og øvelser med 1 klasse/øvelse pr. ark med stor skrift.

Utskrift av forskjellige rapporter



Komplett resultatliste med alle resultater. Komprimert.

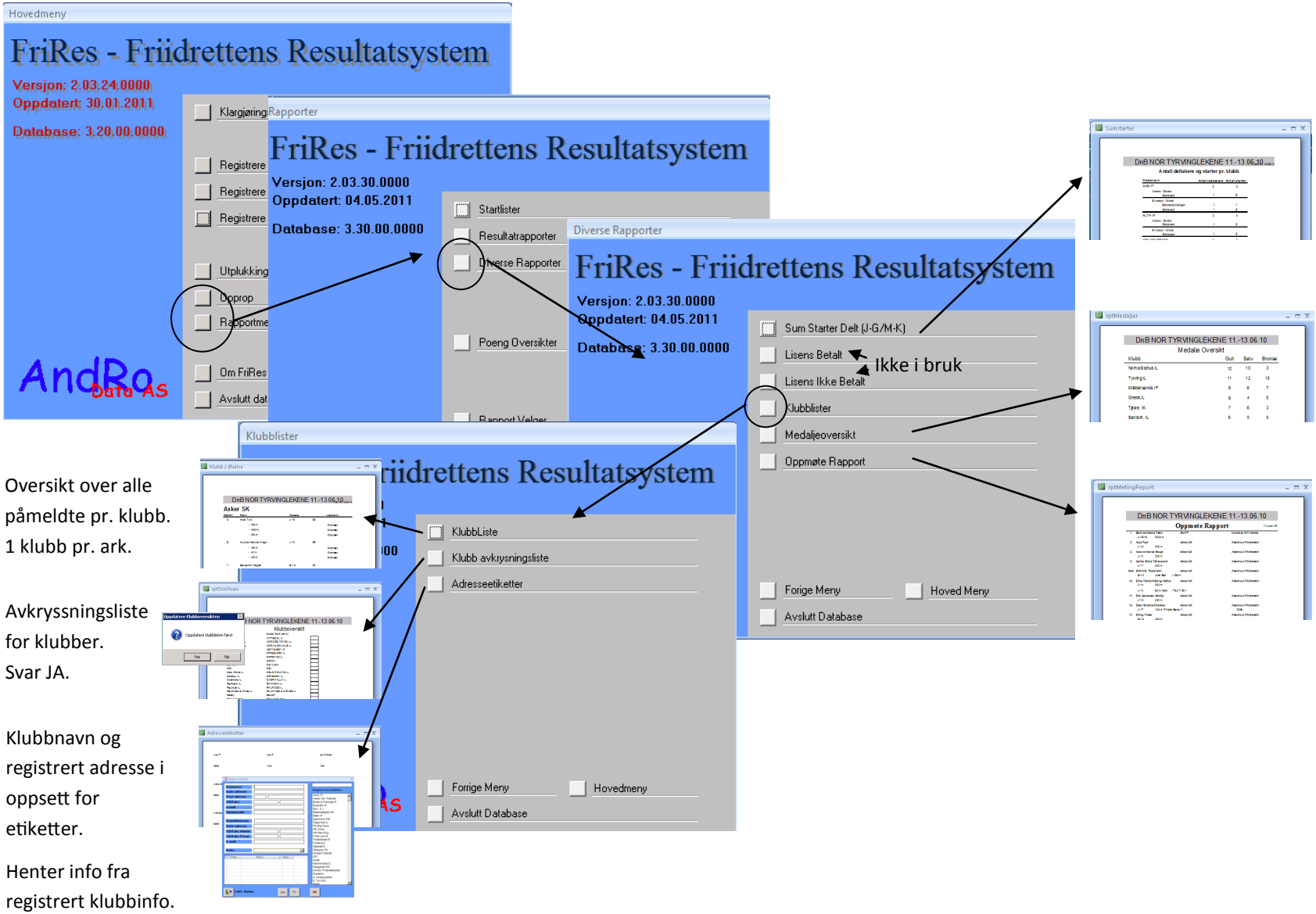
Komplett resultatliste med alle resultater.
1 øvelse/klasse pr. side.

Komplett resultatliste lagres som Word på din maskin.
Velg arrangementsdato som skal skrives ut.

Komplett stafett resultatliste.

HTML filer for alle øvelser som er registrert som fullførte blir lagret lokalt på din maskin.
Hvor de skal lagres bestemmes i ”klargjøring av database til nytt stevne”, rapporter og HTML sti.

Utskrift av forskjellige rapporter



Oversikt over alle påmeldte pr. klubb. 1 klubb pr. ark.

Avkryssningsliste for klubber. Svar JA.

Klubbnavn og registrert adresse i oppsett for etiketter.

Henter info fra registrert klubbinfo.

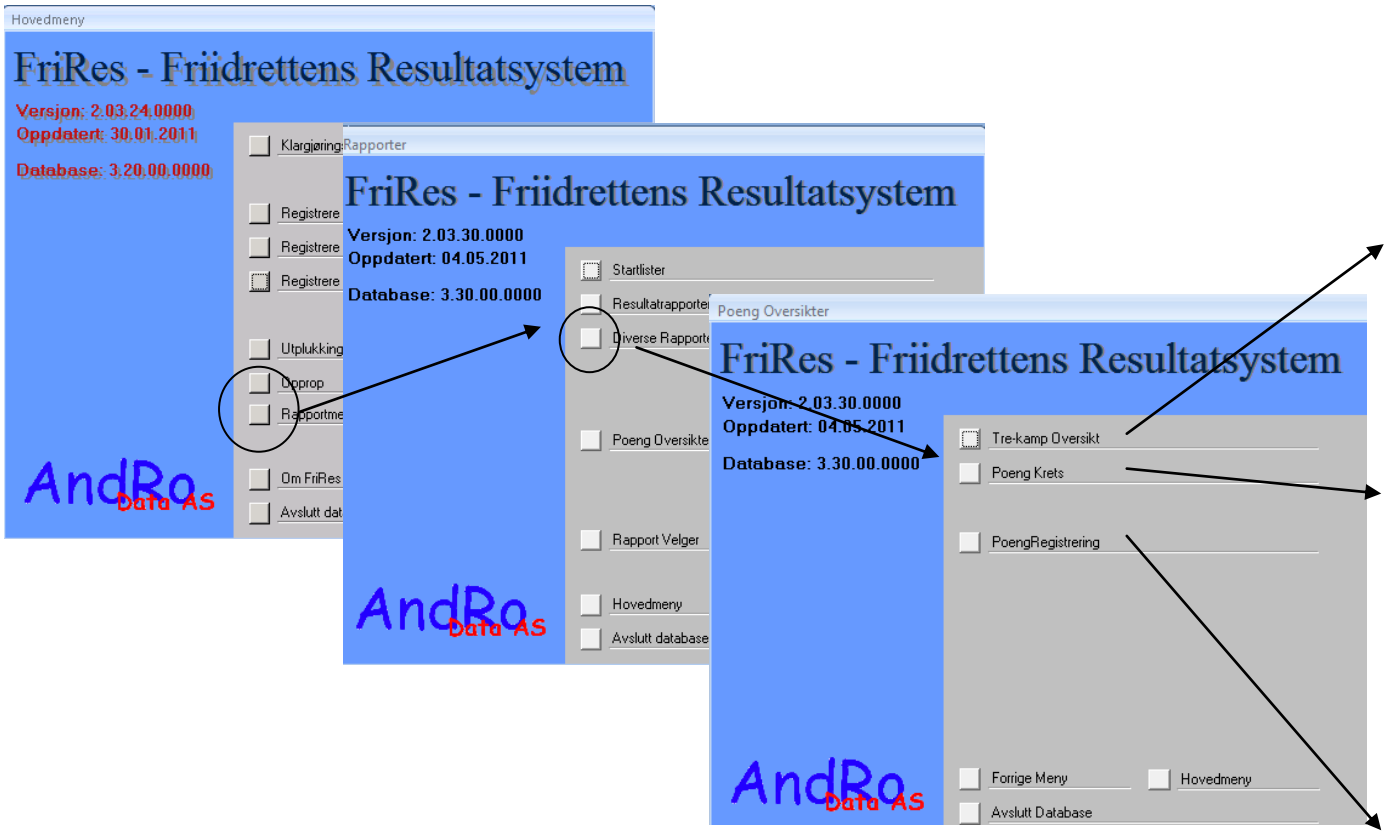
Liste med oversikt pr. klubb med antall starter, deltakere og etteranmeldinger sortert etter jenter/gutter og menn/ kvinner.

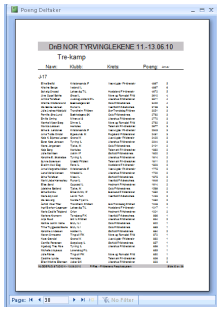
Oversikt over antall medaljer pr. klubb.

Oversikt etter startnummer over hvilke øvelser hver person er påmeldt i.

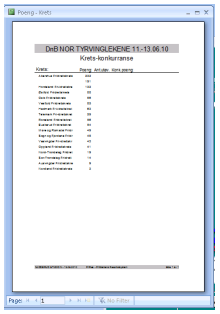
Ved stevneslutt vil også alle resultater være med i rapporten.

Utskrift av forskjellige rapporter



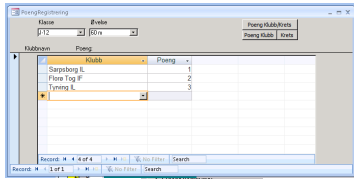


Liste etter klasse med oversikt over hvor mange tyrvingpoeng og antall øvelser hver enkelt deltaker har deltatt i.



Oversikt over hvor mange poeng hver krets har fått.

Hvis klubbene ikke er registrert med riktig krets i klubbinfo blir det feil her.

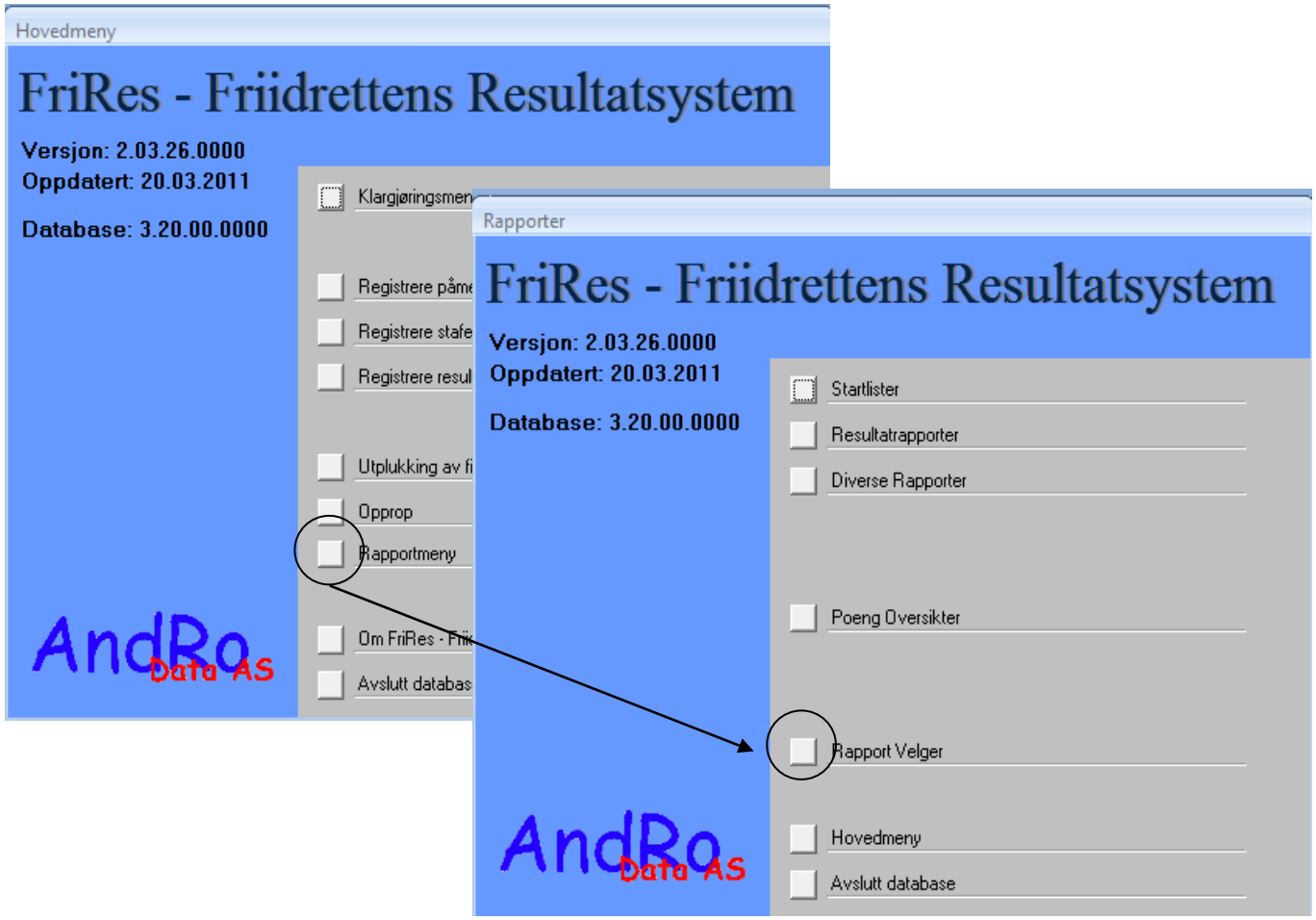


Her kan du få ut poengrapporter etter klubb/krets, klubb eller krets.

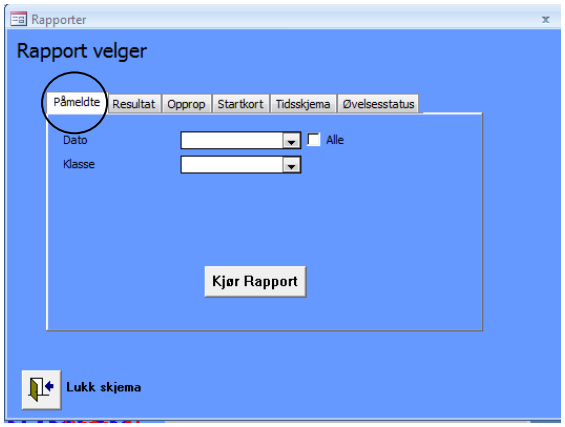
Her kan du også hente opp enkeltøvelsene og overstyre hvis feil tildelt poeng.

Antall poeng som deles automatisk forandres i ”klargjøring av database til nytt stevne” og poeng.

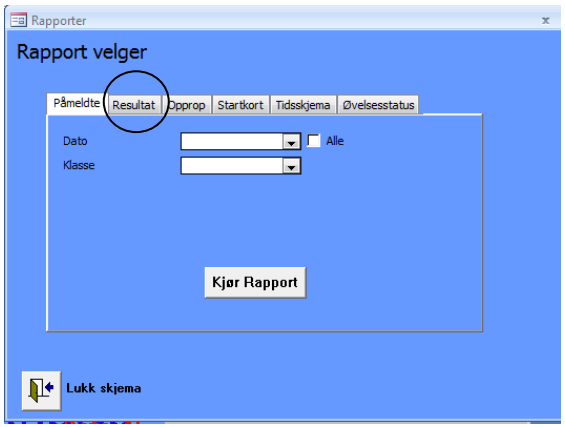
Rapportvelgeren



Rapportvelgeren



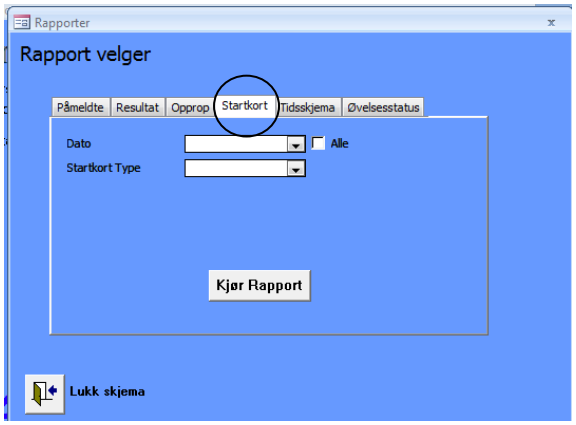
Klasseoversikt over hvor mange starter hver enkeltpersoner er påmeldt med. Alfabetisk liste.



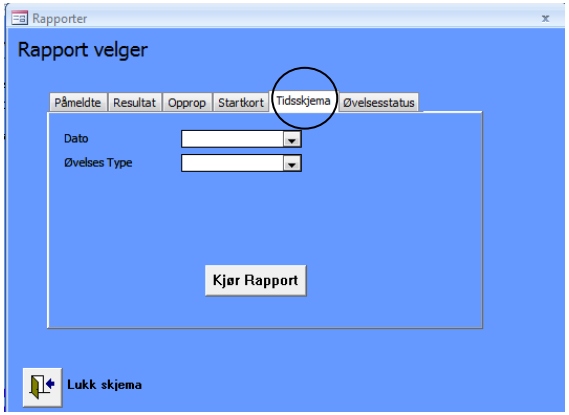
Klasseoversikt over hvor mange resultater hver utøver har. Sortert i synkende rekkefølge.



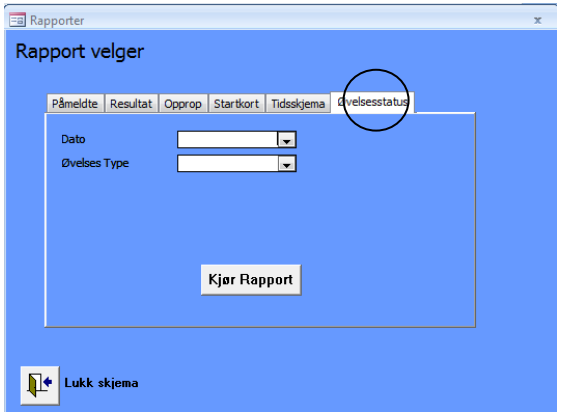
Utskrift av avkrysningslister, for hele stevnet, enkeltøvelser, klasser eller øvelser.



Utskrift av startkort for alle øvelser/løp/teknisk på en gang uavhengig av oppropsstatus. NB - Innstillinger i "klargjøring av database til nytt stevne" - Rapporter. Huk av for "Vis uten endringer personer uten opprop"



Utskrift av tidskjema i 3 kolonner med 3 avkryssingsruter for funksjonærer. Etter dato og type øvelse. Utskriften viser kun informasjonen som er lagt inn i tidskjemaet.



Her får du opp en oversiktsliste over hvilke klasser/øvelser som er fullført.
TRUE = Fullført
FALSE = Ikke Fullført